



# INOPAI Admin Guide

Einführung für Administratoren von INOPAI

Barbara Holzner, iCONDU GmbH, Jonathan Denner, Dominik Stober (NETSYNO Software GmbH)  
Ingolstadt und Karlsruhe, 06.11.2017 (v0.4)

# Inhaltsverzeichnis

- 1 Grundstruktur aufbauen
- 2 Mitglieder und Rollen
- 3 Apps und App-Ansichten
- 4 Benutzeroberfläche

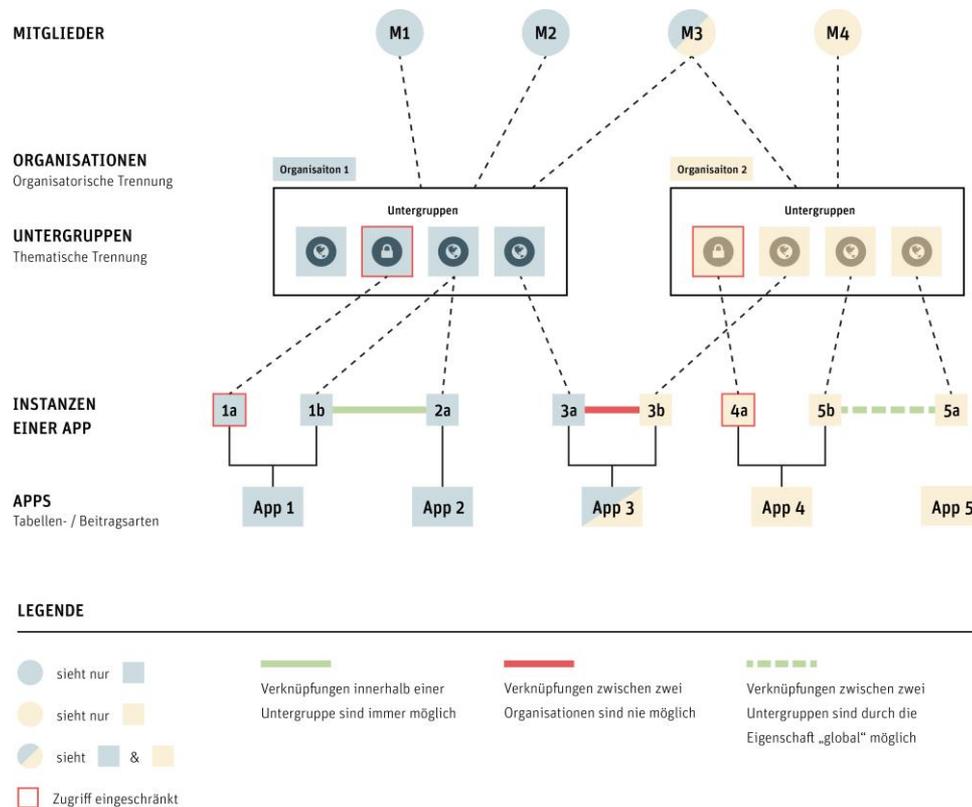
Die Autoren des INOPAI User Guides sind Mitarbeiter der NETSYNO Software GmbH, dem Betreiber und Anbieter der INOPAI Plattform, und Mitarbeiter der iCONDU GmbH, einem langjährigen Partner der NETSYNO Software GmbH und Anwender der ersten Stunde des INOPAI Baukasten.

# Grundstruktur aufbauen

- 1 Die Struktur von INOPAI
- 2 Organisationen
- 3 Design und Branding
- 4 Untergruppen

# Die Struktur von INOPAI

## Organisationen, Untergruppen und Apps



Organisationen ermöglichen die organisatorische Trennung von Unternehmen oder Gruppierungen. Sie beschreiben ein in sich geschlossenes System, da die Inhalte fest an eine Organisation gebunden sind und außerhalb dieser nicht verwendet werden können.

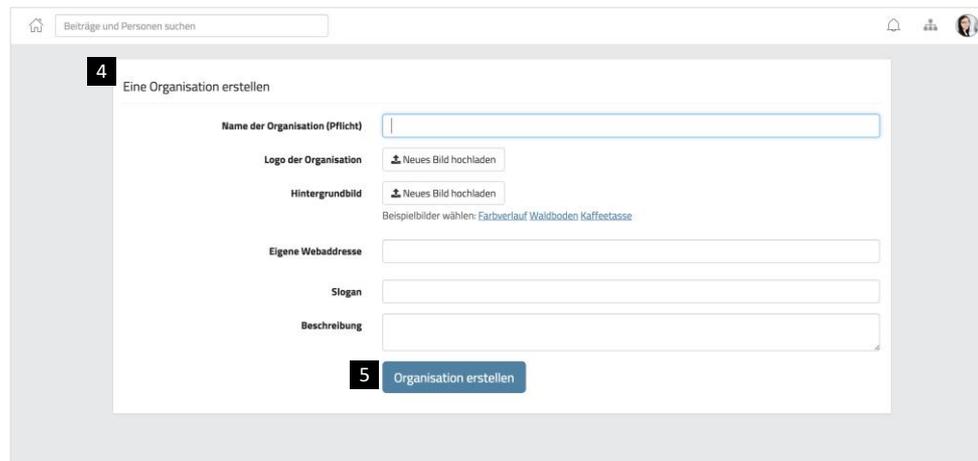
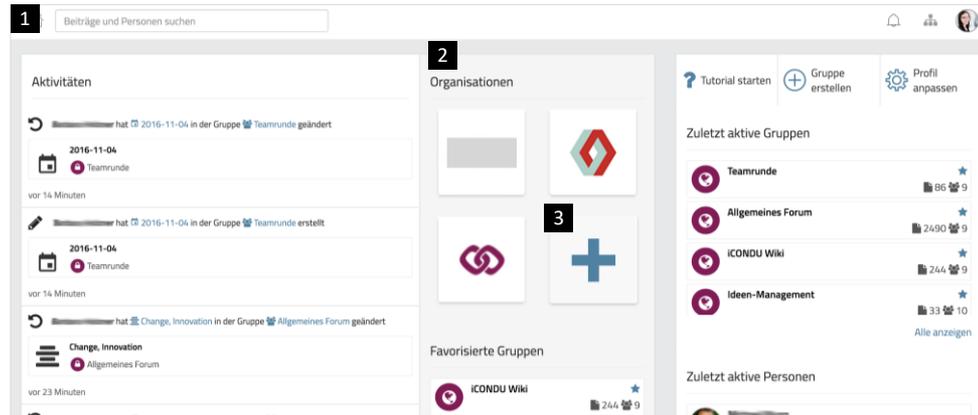
Innerhalb einer Organisation können übergreifende Einstellungen (z.B. zum Design) vorgenommen werden, die automatisch in alle Untergruppen übernommen werden.

Untergruppen dienen zur thematische Trennung der Inhalte innerhalb einer Organisation. Sie können entweder öffentlich sein, sodass alle Mitglieder der Organisation diesen nach Belieben beitreten können, oder geschlossen, sodass nur eingeladene Mitglieder der Organisation Zugang erhalten.

Apps ermöglichen die Strukturierung der Inhalte innerhalb einer Untergruppe in Form individueller Tabellen, die untereinander verknüpft werden können. Sie sind immer an Mitglieder gebunden und werden grundsätzlich unabhängig von Organisationen und Untergruppen verwaltet.

# Organisationen

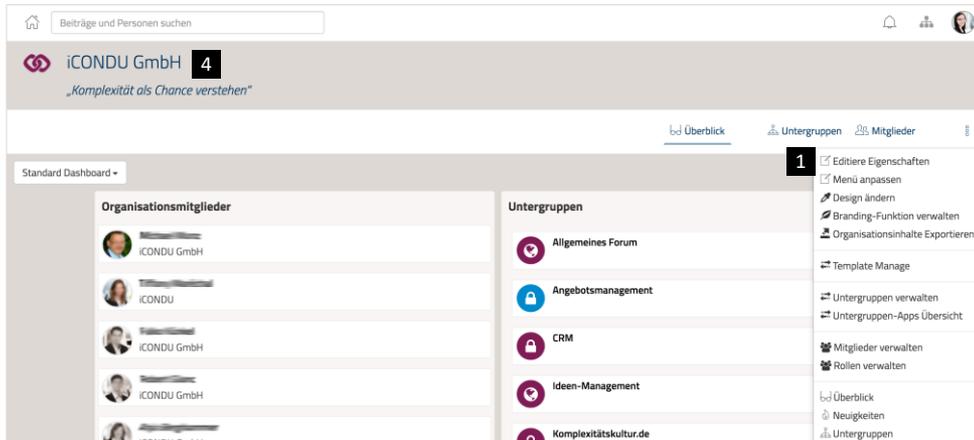
## Eine neue Organisation anlegen



- 1 Nach dem Einloggen auf [www.inopai.com/login](http://www.inopai.com/login), wird man auf die Startseite von INOPAI weitergeleitet.
- 2 Hier erhält man einen Überblick über alle Organisationen, in denen man bereits Mitglied ist.
- 3 Über den blauen „+“-Button kann eine neue Organisation angelegt werden.
- 4 Im Fenster „Eine Organisation erstellen“ kann man erste Einstellungen zu den Eigenschaften und zum Design der Organisation vornehmen. Alle Angaben lassen sich jedoch auch im Nachhinein beliebig editieren und verwalten, sodass an dieser Stelle grundsätzlich nur der Name der Organisation eingegeben werden muss.
- 5 Nach dem Erstellen einer Organisation wird man zu deren Startseite weitergeleitet.

# Organisationen

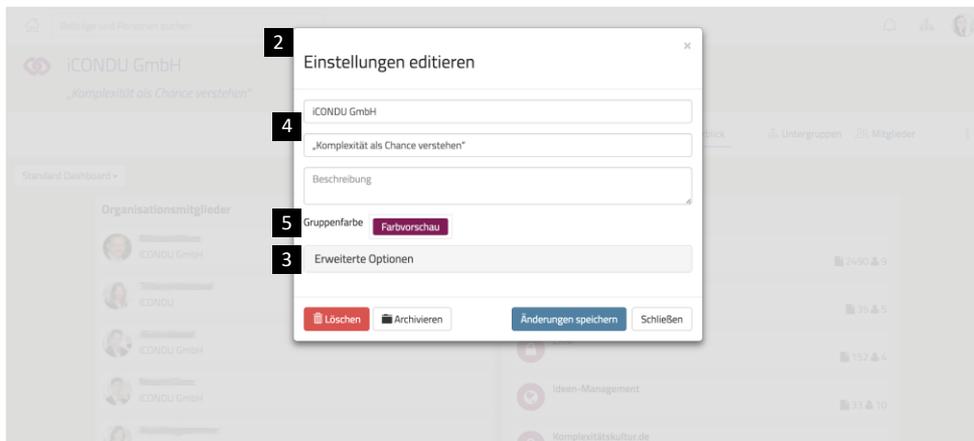
## Eigenschaften editieren



1 Auf der Startseite der Organisation kann über den Menübutton am rechten Rand der Menüleiste der Menüpunkt „Editiere Eigenschaften“ aufgerufen werden.

2 Im Fenster „Einstellungen editieren“ können die allgemeinen Angaben vom Erstellen der Organisation bearbeitet und ergänzt werden.

3 Unter dem Punkt „Erweiterte Optionen“ kann man die Dashboard- sowie Verzeichnis-Ansicht für die Organisation freischalten. Daraufhin wird automatisch ein Standard-Dashboard erstellt, das die Organisationsmitglieder und die Untergruppen umfasst. Das Dashboard kann über den Menüpunkt „Überblick“ aufgerufen werden.

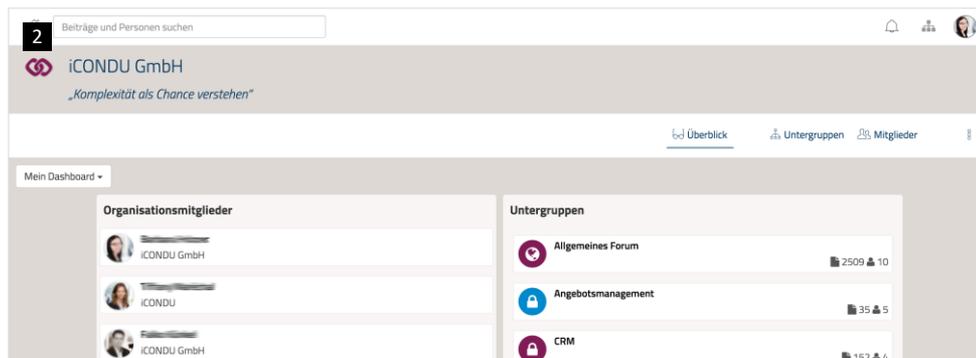
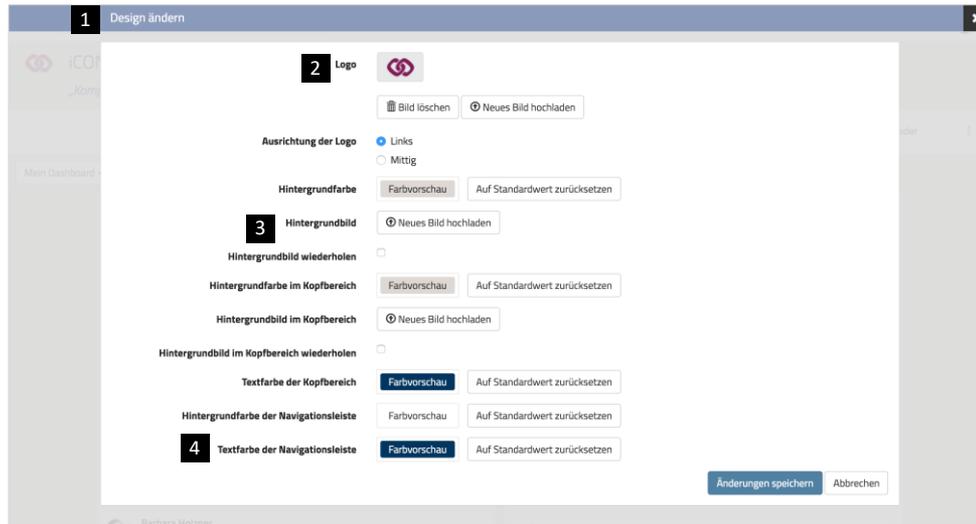


4 Der Name und Slogan der Organisation wird auf der Organisationsstartseite den Design-Einstellungen entsprechend angezeigt.

5 Die Gruppenfarbe spielt für das Design der Organisation keine Rolle und muss nicht gesetzt werden.

# Design und Branding

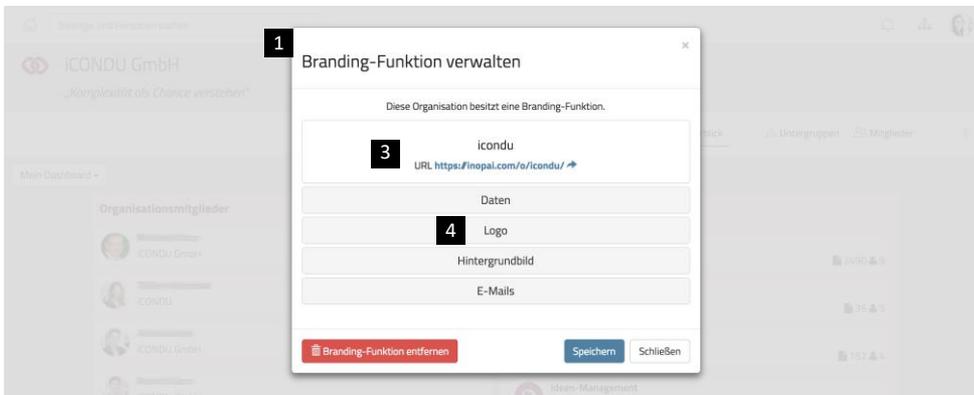
## Design der Organisation



- 1 Über den Menüpunkt „Design ändern“ kann das Erscheinungsbild der Organisation angepasst werden. Das Design umfasst das Logo sowie die Farbgebung im Kopf- und Dashboard-Bereich.
- 2 Beim Hochladen eines Logos sollte man beachten, dass dieses auf der Startseite der Organisation in Originalgröße angezeigt wird. Daher ist es notwendig, die Bilddatei bereits vor dem Hochladen entsprechend zu skalieren. Eine gute Größe des Logos ergibt sich aus einer Bildhöhe von 35 bis 80 Pixel.
- 3 Die Verwendung eines Hintergrundbildes sollte sowohl im Kopfbereich als auch im Bereich des Dashboards im Moment vermieden werden, da dieses nur verzerrt angezeigt wird.
- 4 Die Farbauswahl kann beliebig erfolgen. Um jedoch eine gute Lesbarkeit sicherzustellen, sollte für die Navigationsleiste keine helle Schrift auf dunklen Hintergrund gewählt werden. Die Farbgebung und das Logo wird automatisch in die Untergruppen der Organisation übernommen.

# Design und Branding

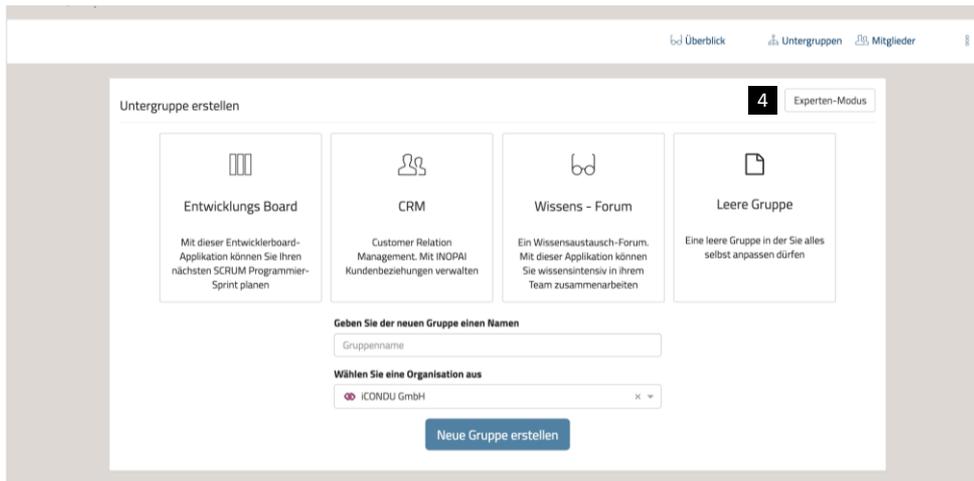
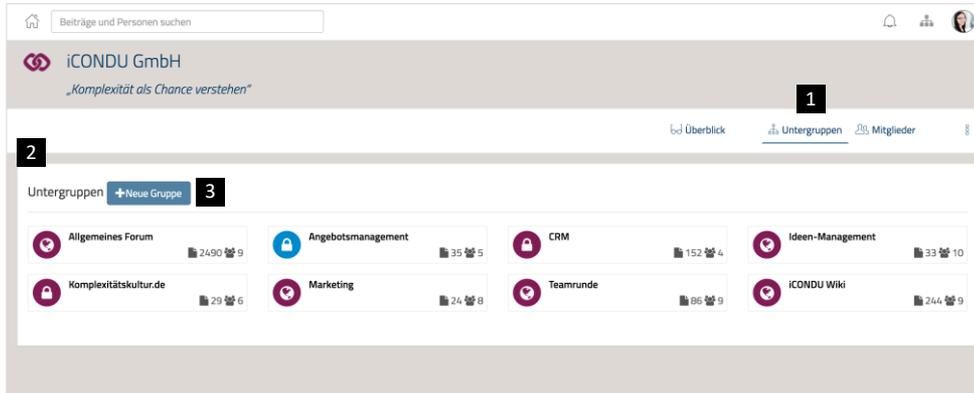
## Branding-Funktion



- 1 Über den Menüpunkt „Branding-Funktion verwalten“ gelangt man zu den Einstellungen der Branding-Funktion.
- 2 Diese beschreibt einen individuellen Anmeldebereich der Organisation, über den die User nach dem Login nicht auf die allgemeine INOPAI-Startseite, sondern direkt auf die Startseite der Organisation weiterleitet werden.
- 3 Hierfür kann man beim Einrichten der Branding-Funktion einen beliebigen Link festlegen („https://inopai.com/o/link“), über den der personalisierte Anmeldebereich aufgerufen werden kann. Um die URL im Nachhinein zu überarbeiten, muss man zunächst „Branding-Funktion löschen“ wählen und dann erneut eine Branding-Funktion anlegen
- 4 Das hier hochgeladene Logo wird automatisch skaliert. Es sollte jedoch eine ausreichende Größe besitzen, um nicht verpixelt angezeigt zu werden (Bildhöhe mindestens 100 Pixel).

# Untergruppen

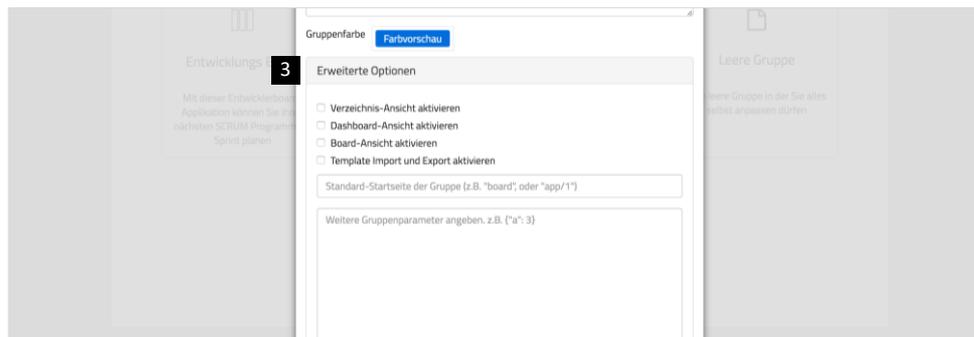
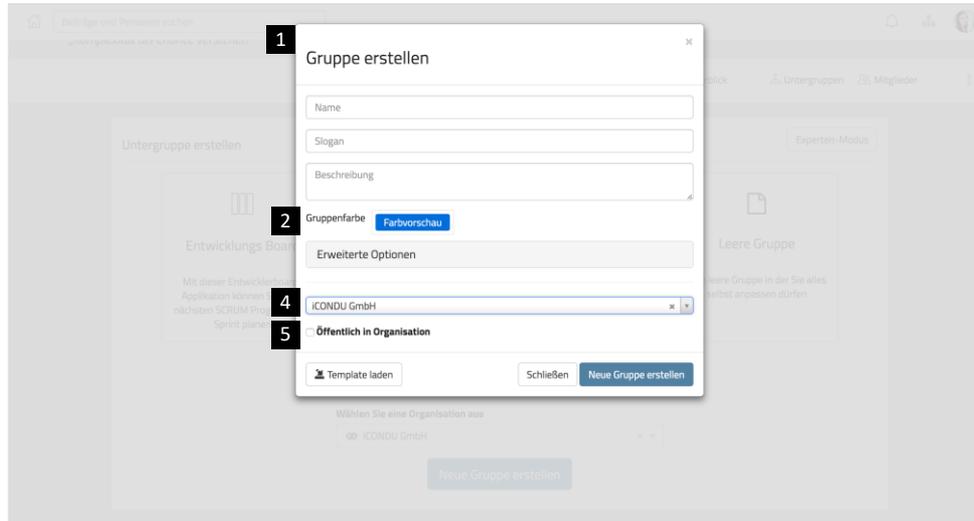
## Untergruppe erstellen



- 1 Um eine neue Untergruppe innerhalb einer Organisation zu erstellen, muss man zunächst die App „Untergruppen“ über das Menü auf der Organisationsstartseite aufrufen.
- 2 Hier erhält man einen Überblick über die bereits existierenden Untergruppen der Organisation. Neben dem Namen und dem Icon, das zeigt, ob die Untergruppe innerhalb der Organisation öffentlich oder geschlossen ist, wird auch die Anzahl der Mitglieder und Beiträge angezeigt.
- 3 Über den Button „Neue Gruppe“ kann eine neue Untergruppe hinzugefügt werden.
- 4 Im Fenster „Untergruppe erstellen“ kann man über den Button „Experten-Modus“ direkt zu den manuellen Einstellungen gelangen. Diese entsprechen den Eigenschaften der Untergruppe, die nach dem Erstellen wie auch bei der Organisation beliebig editiert werden können, und bieten daher am meisten Flexibilität.

# Untergruppen

## Untergruppe erstellen



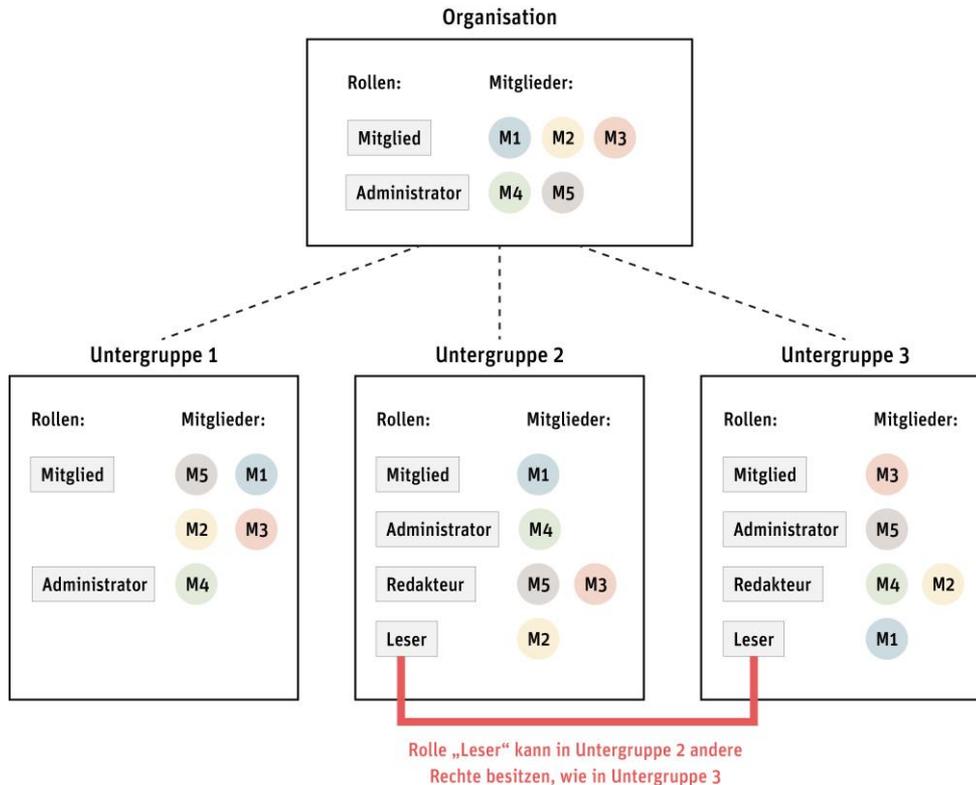
- 1 Im Fenster „Gruppe erstellen“ kann man nun alle Angaben zur gewünschten Untergruppe vornehmen.
- 2 Die Gruppenfarbe findet sich im Icon der Untergruppe wieder. Öffentliche Gruppen besitzen eine Weltkugel als Icon, geschlossene Gruppen ein Schloss.
- 3 Unter „Erweiterte Optionen“ kann man auch für die Untergruppen die Dashboard- und Verzeichnis-Ansicht aktivieren. Die Dashboard-Ansicht sollte immer aktiviert werden, die Verzeichnis-Ansicht nur bei Bedarf.
- 4 Im Drop-Down-Menü kann man nochmals wählen, für welche Organisation eine neue Untergruppe erstellt werden soll.
- 5 Die Einstellung „Öffentlich in Organisation“ entscheidet darüber, ob es allen Mitgliedern der Organisation frei steht, der Untergruppe beizutreten, oder ob die Gruppe in der Organisation „unsichtbar“ ist und nur manuell hinzugefügte Mitglieder Zugang erhalten.

# Mitglieder und Rollen

- 1 Rechte-System in INOPAI
- 2 Rollen hinzufügen und verwalten
- 3 Mitglieder hinzufügen und verwalten

# Rechte-System in INOPAI

## Funktionsweise von Rollen in INOPAI



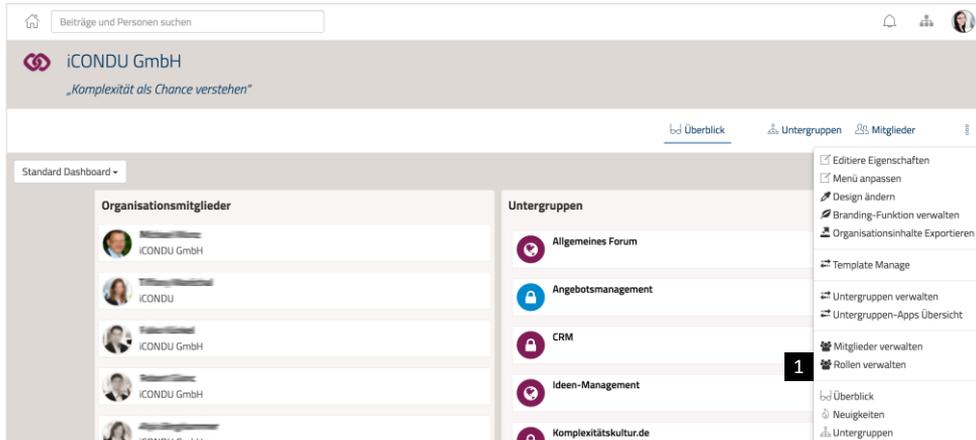
Die Verwaltung der Rechte einzelner Mitglieder durch den Administrator erfolgt in INOPAI durch die Vergabe von Rollen. Diese werden auf jeder Ebene separat verwaltet und Mitgliedern zugewiesen. Das bedeutet, dass sowohl die Organisation, als auch jede einzelne Untergruppe eigene, voneinander unabhängige Rollen mit individuellen Rechten besitzen kann.

Dies bietet den Vorteil, dass das Rechte-System in INOPAI sehr flexibel und anpassungsfähig ist, bedeutet zugleich jedoch einen erhöhten Pflege-Aufwand durch den Administrator.

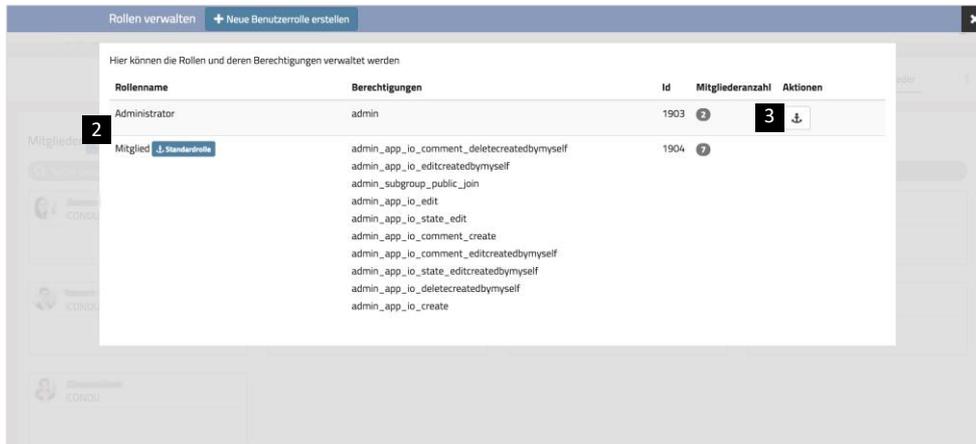
Die Rollen und Rechte der Mitglieder können nämlich nicht einfach kopiert oder in andere Gruppen übertragen werden, sondern müssen sowohl in der Organisation selbst als auch in jeder einzelnen Untergruppe manuell angelegt und den einzelnen Mitgliedern zugewiesen werden. Sollen die Mitglieder einer Organisation also in jeder Untergruppe in die Rollen „Redakteur“ und „Leser“ eingeteilt werden, muss dies in jeder Untergruppe separat – also mehrfach – geschehen.

# Rollen

## Rollen verwalten



The screenshot shows the main dashboard of iCONDU GmbH. On the right side, a dropdown menu is open, listing various administrative actions. The 'Rollen verwalten' (Manage Roles) option is highlighted with a red box and the number 1.



The screenshot shows the 'Rollen verwalten' (Manage Roles) dialog box. It contains a table with the following data:

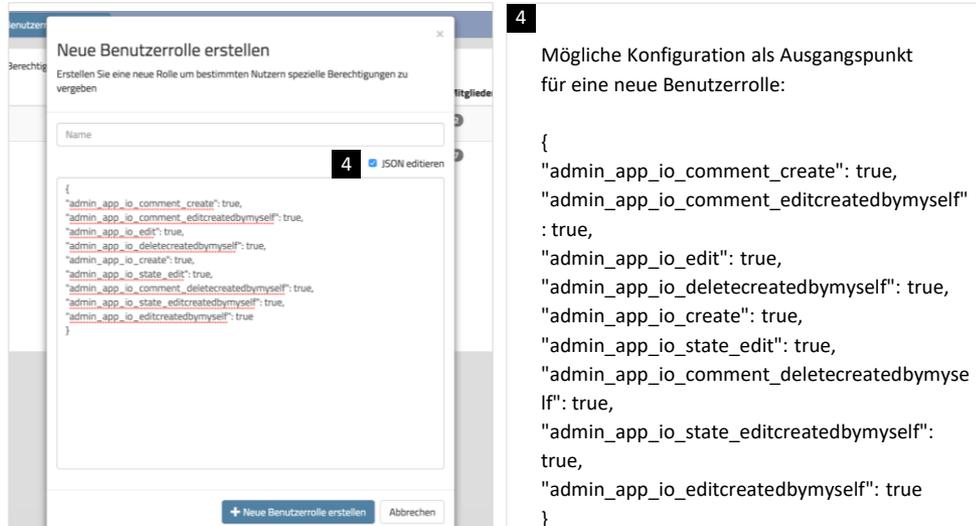
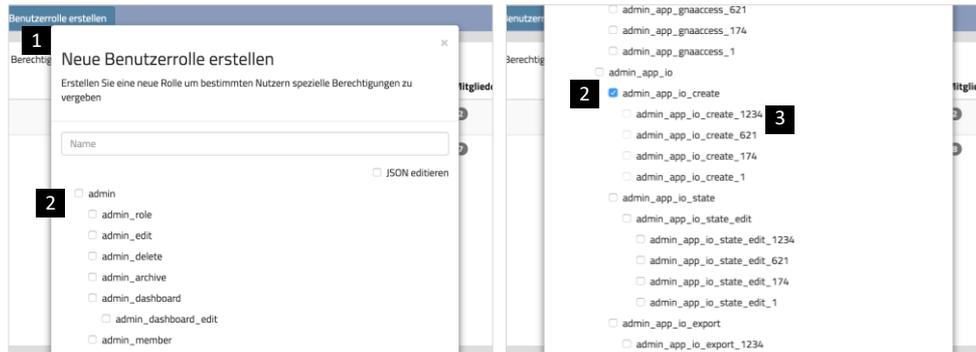
Rollenname	Berechtigungen	Id	Mitgliederanzahl	Aktionen
Administrator	admin	1903	2	
Mitglied	admin_app_io_comment_deletecreatedbymyself admin_app_io_editcreatedbymyself admin_subgroup_public_join admin_app_io_edit admin_app_io_state_edit admin_app_io_comment_create admin_app_io_comment_editcreatedbymyself admin_app_io_state_editcreatedbymyself admin_app_io_deletecreatedbymyself admin_app_io_create	1904	7	

The 'Mitglied' row is highlighted with a red box and the number 2. The 'Anker' icon in the 'Aktionen' column of the 'Administrator' row is highlighted with a red box and the number 3.

- Über den Menüpunkt „Rollen verwalten“ können sowohl in der Organisation als auch in den einzelnen Untergruppen alle vorhandenen Rollen eingesehen und bearbeitet sowie neue Rollen ergänzt werden.
- Jede Gruppe besitzt die zwei vordefinierten Rollen „Mitglied“ und „Administrator“, die bei Bedarf um beliebig viele Rollen ergänzt werden können. Mitglieder mit der Rolle „Administrator“ besitzen uneingeschränkte Rechte, Mitglieder mit der Rolle „Mitglied“ dürfen grundsätzlich in jeder App Beiträge erstellen sowie eigene und fremde Beiträge bearbeiten, kommentieren oder löschen. Diese vordefinierten Rollen können nicht bearbeitet werden. Um also die Rechte der Rolle „Mitglied“ zu verändern, muss eine neue Rolle angelegt werden, z.B. „Kein Zugriff auf App XY“.
- Für neue Mitglieder kann über den Anker-Button eine Standard-Rolle festgelegt werden, die diesen beim Eintritt in die Gruppe automatisch zugewiesen wird. Standardmäßig ist dies die Rolle „Mitglied“.

# Rollen

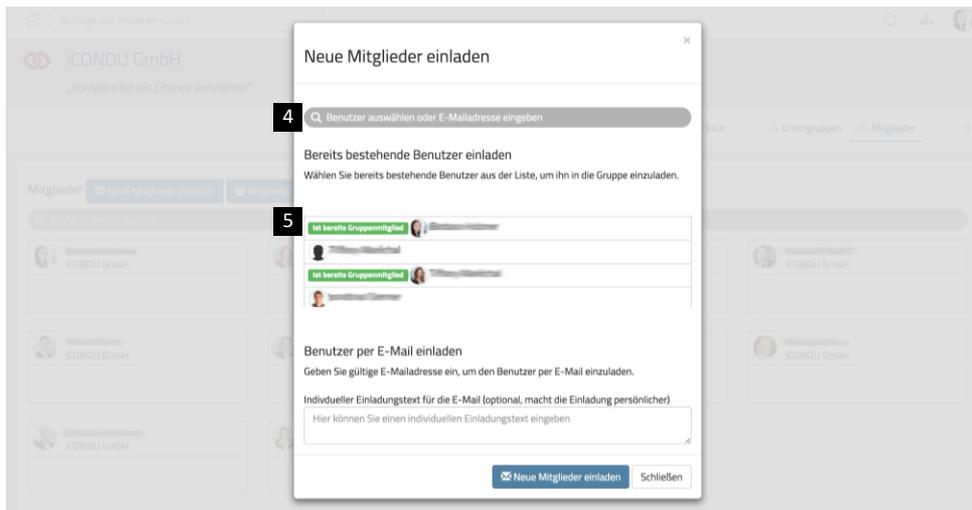
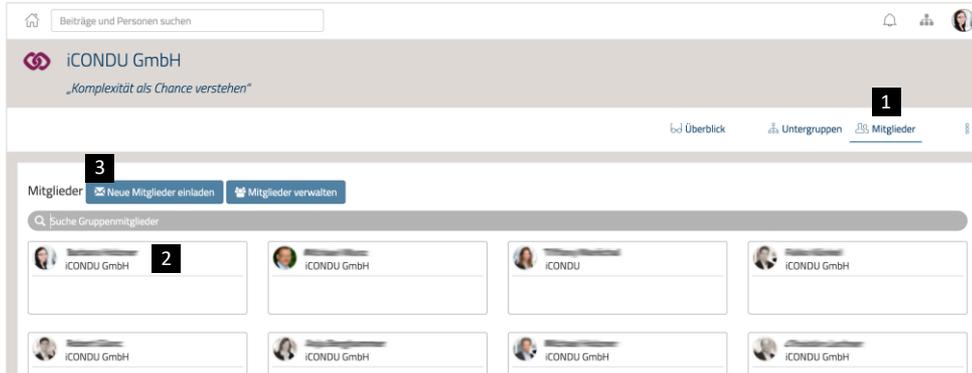
## Neue Benutzerrolle erstellen



- 1 Über den Button „Neue Benutzerrolle erstellen“ kann eine neue Benutzerrolle angelegt werden.
- 2 Hierbei wird eine lange Liste der möglichen Berechtigungen angezeigt, die manuell ausgefüllt werden kann. Diese beschreibt zuerst alle Admin-Funktionen und ab der Funktion „admin\_app\_io“ die typischen Mitglieds-Funktionen – wie z.B. admin\_app\_io\_create“, also das Erstellen neuer Beiträge – die entweder für alle Apps oder nur für bestimmte Apps aktiviert werden können. Wird eine Funktion nur für bestimmte Apps aktiviert, muss die Liste beim Hinzufügen neuer Apps ggf. manuell ergänzt werden.
- 3 Die Auswahl einer App erfolgt über die App-ID die entweder aus der URL der App oder der App-Übersicht ausgelesen werden kann.
- 4 Durch Aktivieren der Funktion „JSON editieren“ können alle gewünschten Funktionen im JSON-Format angegeben werden. Dies ist ein sinnvoller Ausgangspunkt, um dann zurück in die Listen-Ansicht zu wechseln und spezifische Funktionen zu deaktivieren bzw. zu aktivieren.

# Mitglieder

## Neue Mitglieder einladen

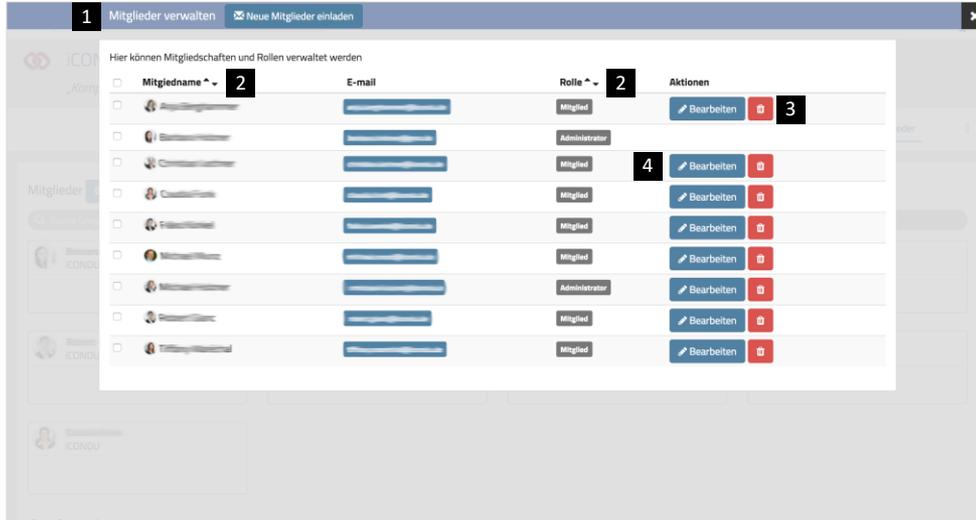


- 1 In der App „Mitglieder“ einer Organisation bzw. einer Untergruppe werden alle Mitglieder der Gruppe angezeigt
- 2 Durch das Anklicken eines Mitglieds wird man zum entsprechenden Profil weitergeleitet
- 3 Über den Button „Neue Mitglieder einladen“ können neue Mitglieder zur Organisation bzw. zur Untergruppe hinzugefügt werden. Dies kann auf zwei Wegen geschehen.
- 4 Durch die Eingabe einer E-Mail-Adresse können neue Nutzer per E-Mail eingeladen werden.
- 5 Einer Liste zeigt alle Mitglieder, mit denen man bereits über irgendeine andere Gruppe in Kontakt steht. Durch das Klicken auf ein bestimmtes Mitglied, kann dieses zur Gruppe hinzugefügt werden.

**ACHTUNG:** In eine Untergruppe sollten nur User eingeladen werden, die bereits Mitglied der Organisation sind. Andernfalls kann es zu Darstellungsfehlern kommen (z.B. kein Logo sichtbar).

# Mitglieder

## Mitglieder verwalten



1 Mitglieder verwalten  Neue Mitglieder einladen

Hier können Mitgliedschaften und Rollen verwaltet werden

<input type="checkbox"/>	Mitgliedname <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>	Rolle <input type="text"/>	Aktionen
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Administrator	
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Administrator	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>

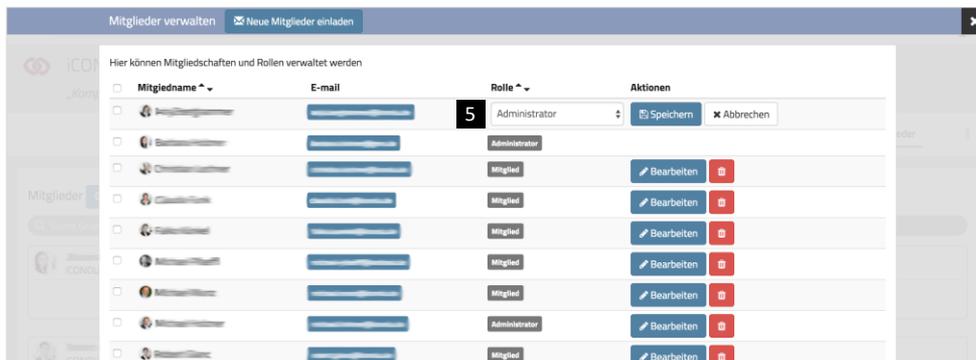
1 Über den Button oder den Menüpunkt „Mitglieder verwalten“ gelangt man auf die entsprechende Seite, die einen tabellarischen Überblick über alle Mitglieder der Gruppe – einschließlich ihrer E-Mail-Adresse und der zugewiesenen Rolle – gibt.

2 Die Liste der Mitglieder lässt sich entweder entsprechend der Mitgliedsnamen oder anhand der vergebenen Rollen sortieren.

3 Über den roten „Löschen“-Button können Mitglieder aus der Gruppe entfernt werden.

4 Über den Button „Bearbeiten“ kann der Bearbeitungs-Modus eines Mitglieds aktiviert werden.

5 Beim Bearbeiten eines Mitglieds kann eine Rolle aus der Liste aller in der Gruppe angelegten Rollen ausgewählt und so dem jeweiligen Mitglied zugewiesen werden.



Mitglieder verwalten  Neue Mitglieder einladen

Hier können Mitgliedschaften und Rollen verwaltet werden

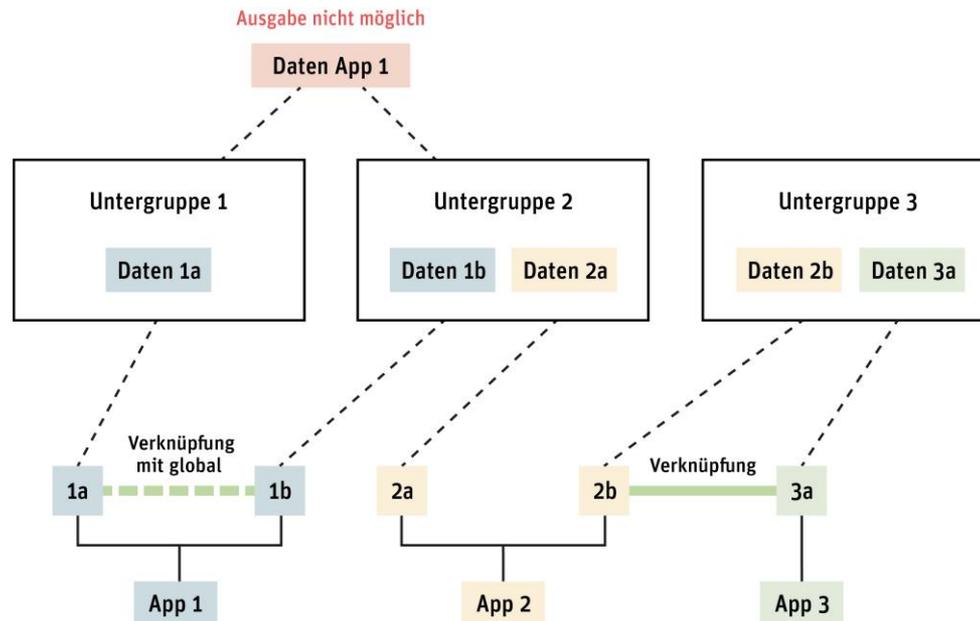
<input type="checkbox"/>	Mitgliedname <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>	Rolle <input type="text"/>	Aktionen
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Administrator	<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Administrator	
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Administrator	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	[Name]	[E-Mail]	Mitglied	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>

# Apps und App-Ansichten

- 1 App-System
- 2 Apps erstellen
- 3 Apps verwenden
- 4 App-Ansichten

# App-System

## Funktionsweise von Apps in INOPAI



Eine App beschreibt eine Tabellen-Art bzw. einen Beitrags-Typ innerhalb einer Untergruppe und erlaubt so die inhaltlicher Gliederung einzelner Informationen.

Mehrere Instanzen der selben App können in der selben oder verschiedenen Untergruppen gleichzeitig und grundsätzlich unabhängig voneinander verwendet werden. Die eingetragenen Daten / Informationen werden hierbei nur in der jeweiligen Instanz der App (also in jeder Untergruppe getrennt) gespeichert – eine zentrale Speicherung der Daten aller Instanzen einer App existiert nicht (Beispiel: Bisher ist keine übergreifende Aufgaben-Verwaltung möglich).

Um verschiedene Daten miteinander zu vernetzen, können Apps so konfiguriert werden, dass innerhalb eines Beitrags Verknüpfungen gesetzt werden können. Grundsätzlich können hierbei Beiträge der selben oder verschiedener Apps sowohl innerhalb einer Untergruppe als auch über mehrere Untergruppen hinweg verknüpft werden. Die Verknüpfungen eines Beitrags werden im Kontext-Menü angezeigt.

# App-System

## Berechtigungen

Apps > Zitate

Zitate 1813

Sammlung von Zitaten

Diese App wird in folgenden Gruppen aktiv genutzt

**1** **Berechtigungen verwalten**

Allgemeines Forum 2531 10 **Zur Gruppe**

App in einer Gruppe aktivieren

App mit einer anderen App zusammenführen

Apps > Interne Beiträge

Interne Beiträge 1572

ICONDU Artikel, Präsentationen und Vorträge

Diese App wird in folgenden Gruppen aktiv genutzt

**2** **Webform anlegen**

ICONDU WIKI 247 10 **Zur Gruppe**

App in einer Gruppe aktivieren

App mit einer anderen App zusammenführen

Depends on

Apps > Ideen

Ideen 1252

Hier können wir Ideen für neue oder interne Projekte sammeln.

Diese App wird in folgenden Gruppen aktiv genutzt

**3** **File Core-App:**  
Files can be used for manage files as an object. You can like

Aufgabe 2 **Beschluss** 1

Ideen-Management 33 11 **Zur Gruppe**

App in einer Gruppe aktivieren

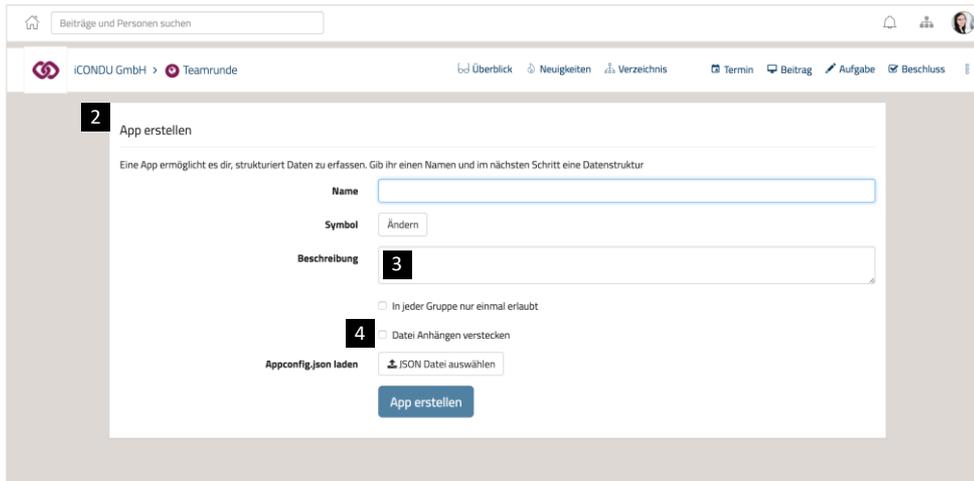
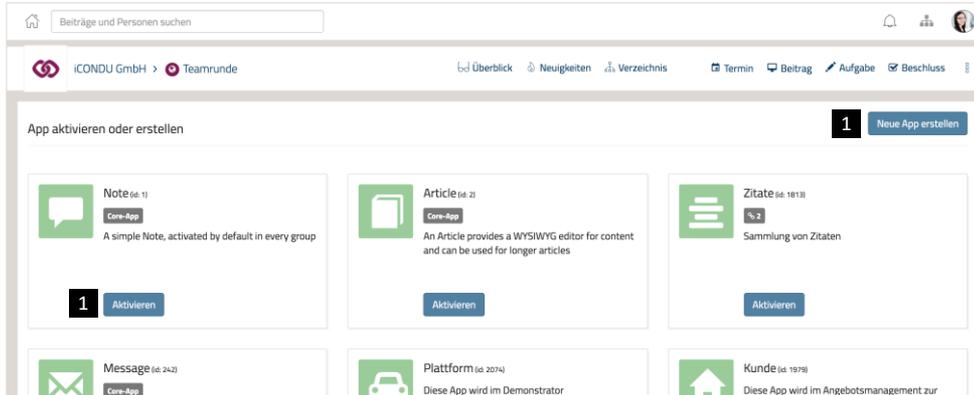
Apps werden grundsätzlich unabhängig von Organisationen oder Untergruppen erstellt bzw. verwaltet und besitzen eine eigene, unabhängige Verwaltung von Rechten. Prinzipiell kann man hierbei zwischen drei Berechtigungsstufen unterscheiden:

- 1** Der Besitzer einer App kann diese beliebig verwalten und App-Admins bestimmen.
- 2** App-Admins können Apps beliebig verwalten aber keine weiteren App-Admins einsetzen.
- 3** Administratoren einer Organisation oder Untergruppe ohne Rechte an der App können diese einsehen und abspalten, aber keine Änderungen an den Eigenschaften vornehmen.

Der Administrator einer Gruppe kann dieser alle Apps hinzufügen, die in anderen Gruppen verwendet werden, auf die er Zugriff hat – unabhängig davon, ob er Rechte an der App besitzt ist oder nicht. Er kann dann jedoch keinerlei Änderungen an der App vornehmen und es besteht die Gefahr, dass der App-Besitzer Änderungen an der App vornimmt, die für diese Instanz nicht erwünscht sind. In diesem Fall bietet sich die Abspaltung der App-Instanz an.

# Apps erstellen

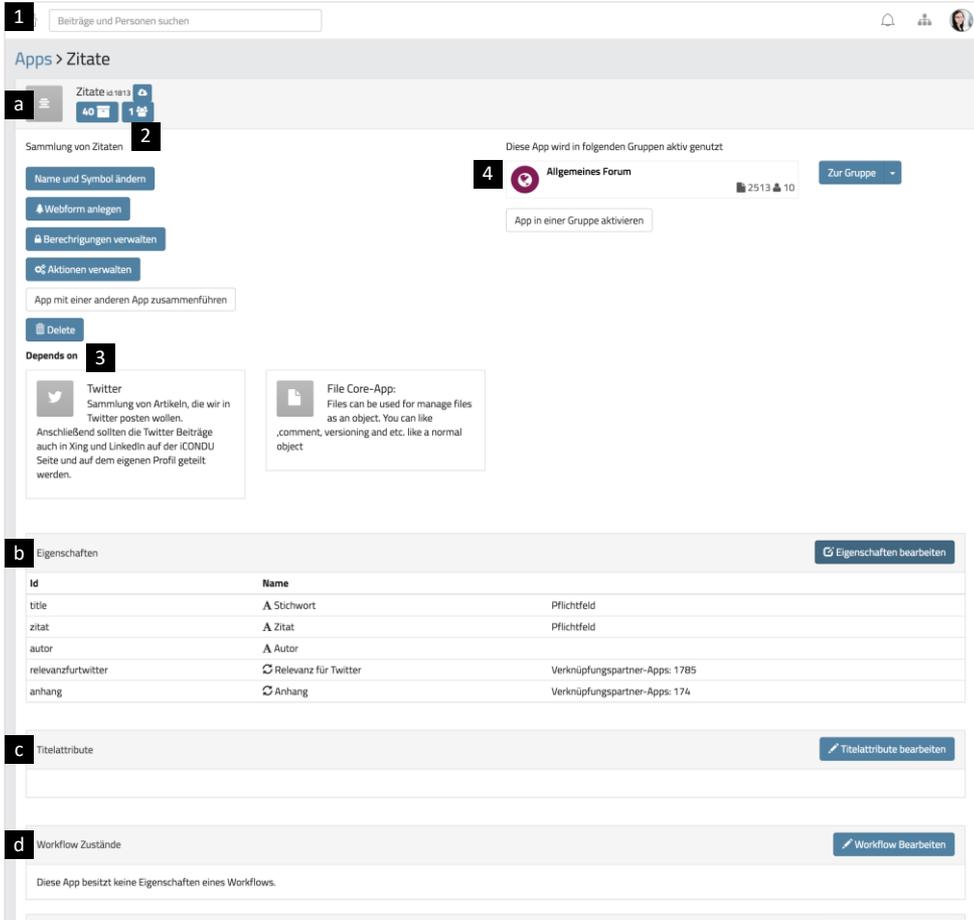
## App hinzufügen



- 1 Über den Menüpunkt „App hinzufügen“ gelangt man auf die Seite „App aktivieren oder erstellen“. Dort kann eine vorhandene App in der aktuellen Gruppe aktiviert oder über den Button „Neue App erstellen“ eine neue App angelegt werden.
- 2 Auf der Seite „App erstellen“ können wesentliche Einstellungen zur neuen App vorgenommen werden, die auch nach dem Erstellen noch editiert werden können.
- 3 Im Feld „Beschreibung“ sollte eine möglichst eindeutige Beschreibung der App angegeben werden, die zudem angibt, in welcher Gruppe die App verwendet werden soll. Dies ist wichtig, da Apps grundsätzlich mehrfach verwendet werden können und es bei Änderungen an der App zu unerwünschten Effekten kommen kann.
- 4 Die Option „Datei Anhängen verstecken“ verhindert, dass Dokumente direkt an Beiträge angehängt werden können ohne in der File-App hinterlegt zu sein. Direkt angehängte Dokumente können nicht gelöscht oder bearbeitet werden.

# Apps erstellen

## Übersicht



The screenshot shows the 'Zitate' app overview page. It is divided into four main sections, numbered 1 through 4:

- 1** Search bar at the top: 'Beiträge und Personen suchen'.
- 2** App settings and information panel on the left, including buttons for 'Name und Symbol ändern', 'Webform anlegen', 'Berechtigungen verwalten', 'Aktionen verwalten', and 'Delete'.
- 3** 'Depends on' section showing dependencies like 'Twitter' and 'File Core-App'.
- 4** Group usage section showing the app is active in the 'Allgemeines Forum' group.

Below the settings panel is a table of properties:

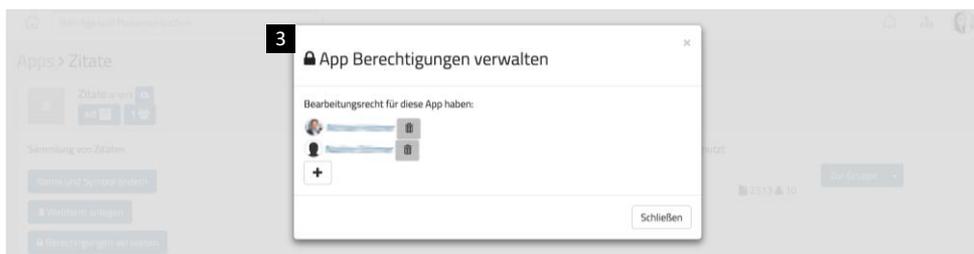
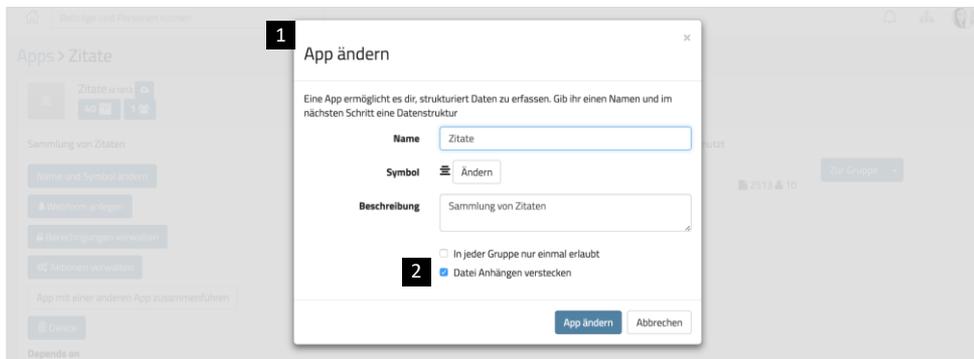
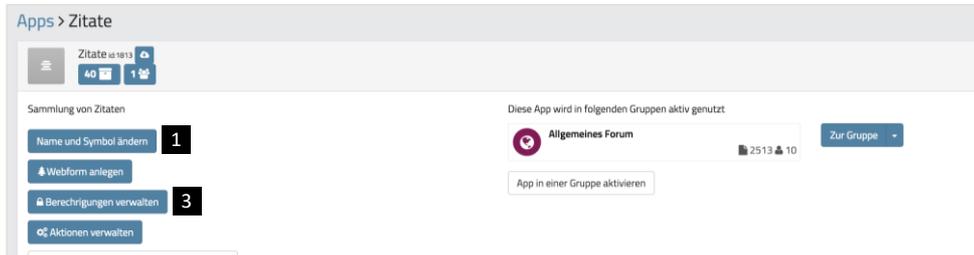
Id	Name	
title	Stichwort	Pflichtfeld
zitat	Zitat	Pflichtfeld
autor	Autor	
relevanzfuertwitter	Relevanz für Twitter	Verknüpfungspartner-Apps: 1785
anhang	Anhang	Verknüpfungspartner-Apps: 174

At the bottom, there is a 'Workflow Zustände' section with a 'Workflow Bearbeiten' button.

- 1 Nach dem Erstellen einer App gelangt man automatisch zur Übersichtsseite der App. Diese gliedert sich grundsätzlich in 4 Bereiche:
  - a Allg. Einstellungen und Informationen
  - b Eigenschaften
  - c Titelattribute
  - d Workflow-Zustände
- 2 Unter dem Titel der App wird immer die Beitragszahl und die Beschreibung angezeigt.
- 3 Unter den allg. Einstellungen werden alle Apps angezeigt, die über die Eigenschaft „Verknüpfung“ mit der App verknüpft sind. Hier sind jedoch nur von der App ausgehende Verknüpfungen sichtbar.
- 4 Neben den allg. Einstellungen werden alle Gruppen angezeigt, in denen die App verwendet wird. Wenn Änderungen an der App vorgenommen werden sollen, die nur eine der hier angezeigten App-Instanzen betreffen, muss diese Instanz der App vor dem Bearbeiten abgespalten werden.

# Apps erstellen

## App ändern und verwalten



**1** Über den Button „Name und Symbol ändern“ können alle Grundeinstellungen der App, die beim Erstellen vorgenommen wurden, geändert werden.

**2** Hier kann auch die Funktion „Datei Anhängen verstecken“ bearbeitet werden. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, können Anhänge hochgeladen werden, die nichtmehr bearbeitet und gelöscht werden können. Ist sie aktiviert, können an einen Beitrag nur dann Dateien angehängt werden, wenn unter „Eigenschaften“ ein Verknüpfung zur „File“-App definiert wird.

**3** Über den Button „Berechtigungen verwalten“ können App-Administratoren bestimmt werden, die dann beliebige Änderungen an der App vornehmen können.

Achtung: Die Berechtigungen einer App können ausschließlich durch den Eigentümer der App verwaltet werden – Administratoren einer App können keine weiteren Administratoren einsetzen. Um Eigentümer einer App zu werden, muss eine Instanz der App abgespalten werden(s. App abspalten).

# Apps erstellen

## Eigenschaften bearbeiten

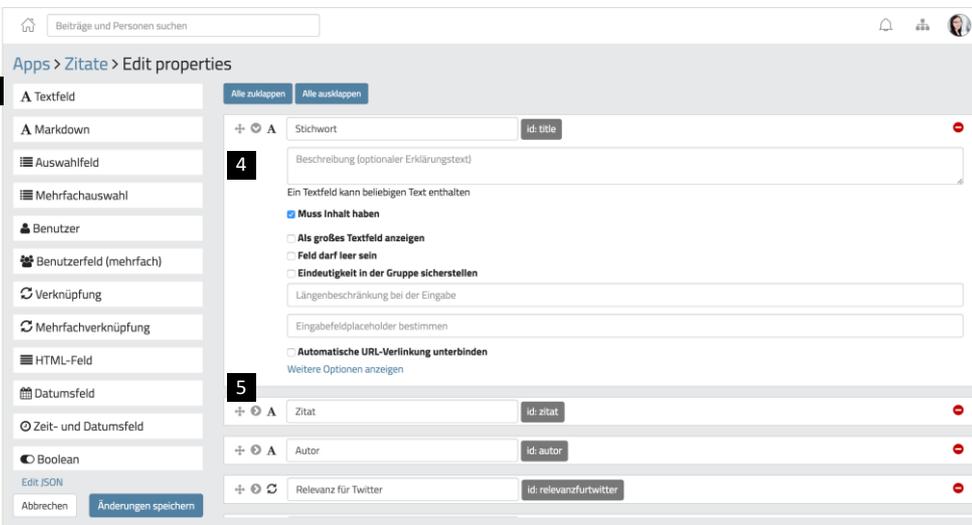
**1**



Id	Name	
title	A Stichwort	Pflichtfeld
zitāt	A Zitāt	Pflichtfeld
autor	A Autor	
relevanzfūrwitter	Relevanz für Twitter	Verknüpfungspartner-Apps: 1785
anhang	Anhang	Verknüpfungspartner-Apps: 174

**2** Eigenschaften bearbeiten

**3**



Apps > Zitate > Edit properties

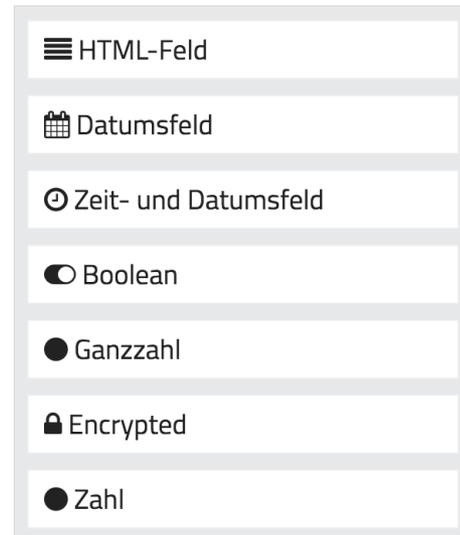
**4**

**5**

- Im Abschnitt „Eigenschaften“ können Felder – also „Tabellenspalten“ – erzeugt werden, die beim Erstellen eines neuen Beitrags der App ausgefüllt werden können.
- Über den Button „Eigenschaften bearbeiten“ gelangt man auf die Seite „Edit properties“.
- Auf der linken Seite werden alle existierenden Eigenschaften angezeigt.
- Auf der rechten Seite werden alle Eigenschaften angezeigt, die der App bereits hinzugefügt wurden. Eine neue Eigenschaft kann durch das Klicken auf eine Eigenschaft auf der linken Seite oder per Drag-and-Drop ergänzt werden.
- Beim Aufklappen einer Eigenschaft werden die Einstellungsmöglichkeiten der Eigenschaft angezeigt. Jede Eigenschaft hat verschiedene Einstellungsmöglichkeiten, die überwiegend selbsterklärend sind. Im Folgenden werden zunächst alle Eigenschaften kurz vorgestellt und anschließend die Eigenschaft „Mehrfachverknüpfung“ detailliert beschrieben.

# Apps erstellen

## Eigenschaften – Übersicht



- 1 Ein „Textfeld“ kann beliebigen Text enthalten.
- 2 „Markdown“ beschreibt eine einfache Auszeichnungssprache, die das Formatieren von Text über einfache Befehle im Text erlaubt (z.B. „\*Text zwischen Sternchen erscheint kursiv\*“).
- 3 Ein „Auswahlfeld“ ermöglicht das Erstellen eines Drop-Down-Menüs, aus dem der User genau eine vordefinierten Option auswählen kann.
- 4 Ein „Mehrfachauswahlfeld“ ermöglicht das Erstellen von beschrifteten Checkboxes, von denen der User eine oder mehrere anwählen kann.
- 5 Die Eigenschaft „Benutzer“ bzw. „Benutzerfeld (mehrfach)“ ermöglicht es dem User, einen bzw. mehrere Benutzer aus der Gruppe auszuwählen.
- 6 Im Feld „Verknüpfung“ bzw. „Mehrfachverknüpfung“ können ein bzw. mehrere Objekte referenziert werden. In den Einstellungen kann festgelegt werden, aus welchen Apps der User Beiträge auswählen kann.

# Apps erstellen

## Eigenschaften – Übersicht

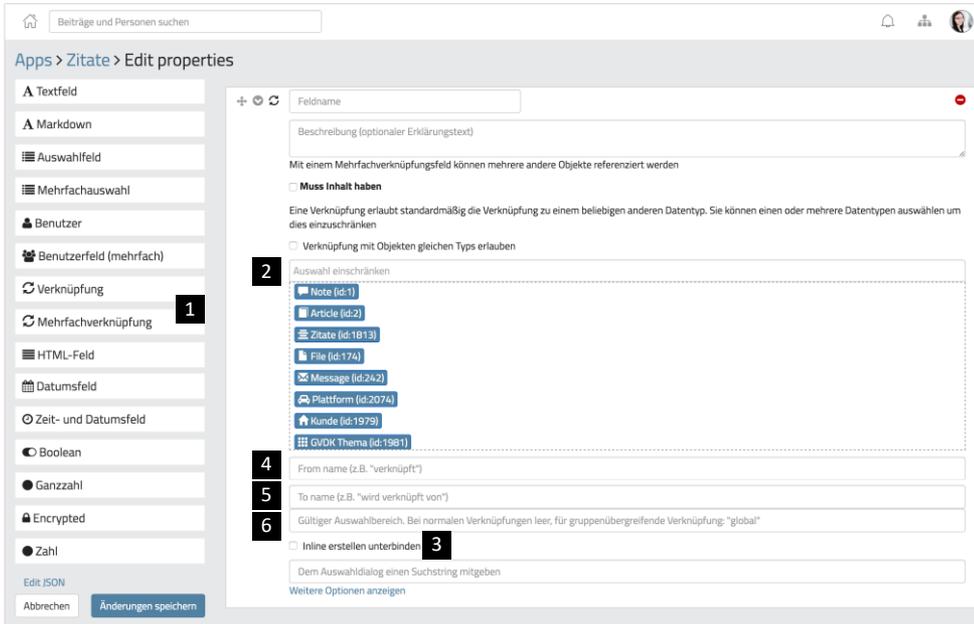
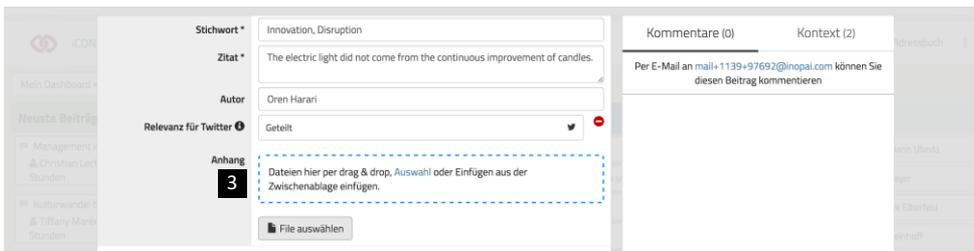
 Textfeld
 Markdown
 Auswahlfeld
 Mehrfachauswahl
 Benutzer
 Benutzerfeld (mehrfach)
 Verknüpfung
 Mehrfachverknüpfung

 HTML-Feld <b>1</b>
 Datumsfeld <b>2</b>
 Zeit- und Datumsfeld
 Boolean <b>3</b>
 Ganzzahl <b>4</b>
 Encrypted <b>5</b>
 Zahl <b>6</b>

- 1** Ein „HTML-Feld“ erscheint für den User wie ein erweitertes Textfeld, das klassische Formatierungs-Optionen umfasst (z.B. Aufzählungszeichen, Links, ...).
- 2** Ein „Datumsfeld“ bzw. „Zeit- und Datumsfeld“ ermöglicht dem User die Datumsauswahl bzw. die Auswahl eines genauen Zeitpunktes.
- 3** Das Feld „Boolean“ zeigt eine Checkbox, die sich vom User Aktivieren oder Deaktivieren lässt.
- 4** Im Feld „Ganzzahl“ können nur ganze Zahlen eingegeben werden.
- 5** Das Feld „Encrypted“ ermöglicht es dem User, verschlüsselte Inhalte zu speichern. Das Passwort wird durch den User beim Erstellen des Beitrags festgelegt. Wer den Inhalt des Feldes sehen, will muss zunächst das hinterlegte Passwort eingeben.
- 6** Im Feld „Zahl“ können sowohl Ganz- als auch Kommazahlen eingegeben werden.

# Apps erstellen

## Eigenschaften – (Mehrfach-)Verknüpfung

- 1 Das Feld „(Mehrfach-)Verknüpfung“ ermöglicht es, einen oder mehrere andere Beiträge zu verlinken. Die Verknüpfungen werden jeweils im Kontext-Menü der verknüpften Beiträge angezeigt.
- 2 Im Auswahlfeld können die Apps ausgewählt werden, deren Beiträge verknüpft werden dürfen.
- 3 Die Option „Inline erstellen unterbinden“ entscheidet, ob beim Editieren eines Beitrags ein neuer Beitrag innerhalb der verknüpften App erstellt werden kann, um diesen dann an dieser Stelle zu verknüpfen (z.B. bei der File-App).
- 4 „From name“ beschreibt die Überschrift über der Verknüpfung im Kontext-Menü des Beitrags dieser App (ausgehende Verknüpfung).
- 5 „To name“ beschreibt die Überschrift über der Verknüpfung im Kontext-Menü des verknüpften Beitrags (eingehende Verknüpfung).
- 6 Wird im Feld „Gültiger Auswahlbereich“ „global“ eingetragen, ist die Verknüpfung von Apps über verschiedene Untergruppen hinweg möglich.

# Apps erstellen

## Titelattribute



Titelattribute **1** **2** [Titelattribute bearbeiten](#)



Titelattribute [Abbrechen](#) [Speichern](#)

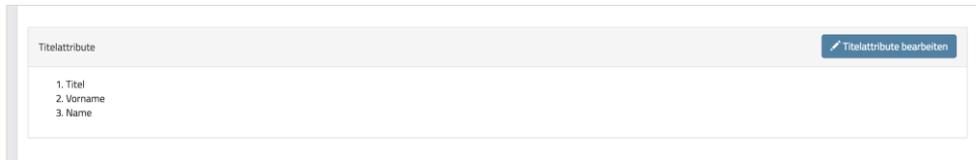
**4**

+ Titel A Textfeld ✖

+ Vorname A Textfeld ✖

+ Name A Textfeld ✖

Felder auswählen **3**



Titelattribute [Titelattribute bearbeiten](#)

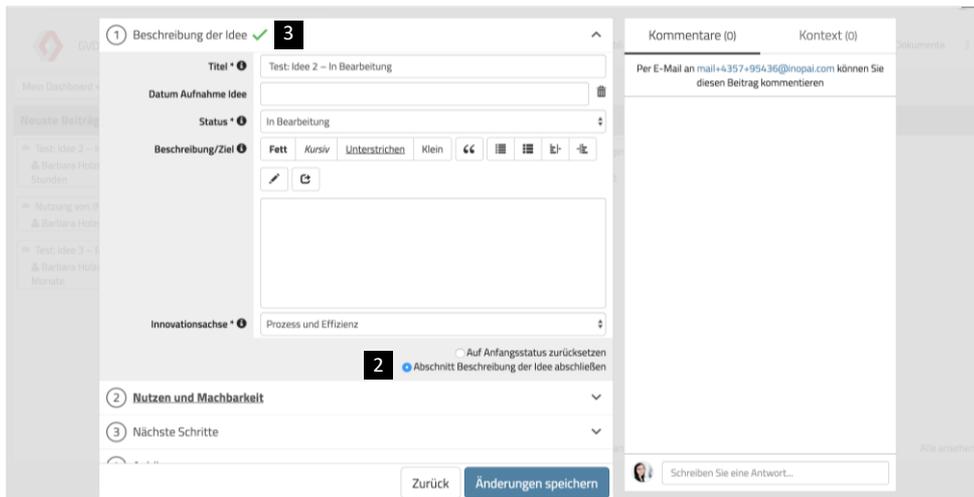
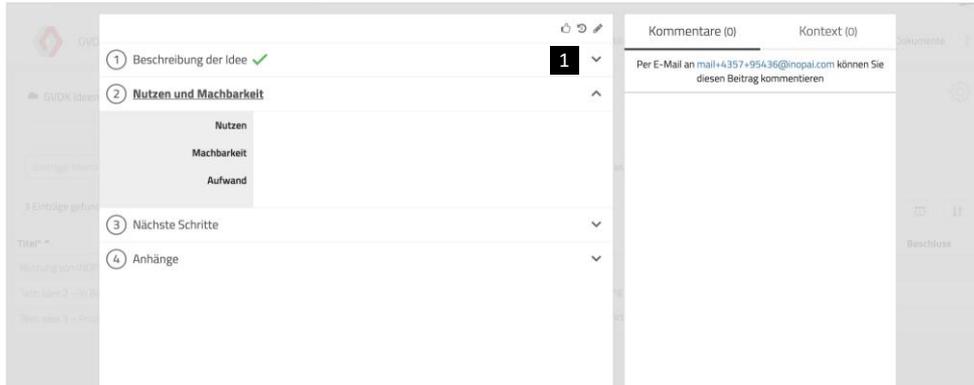
1. Titel  
2. Vorname  
3. Name

- 1** Im Bereich „Titelattribute“ können die Felder definiert werden, deren Inhalte im Titel des Beitrags aneinander gereiht werden sollen
- 2** Über den Button „Titelattribute bearbeiten“ gelangt man in den Bearbeitungsmodus.
- 3** In einem Drop-Down-Menü werden alle Felder aufgeführt, die im Bereich „Eigenschaften“ definiert wurden.
- 4** Bei der Auswahl mehrere Felder, werden diese in der angezeigten Reihenfolge aneinandergereiht und als Titel des Beitrags festgelegt. Die Reihenfolge kann per Drag-and-Drop angepasst werden.

Der Titel eines Beitrags erscheint auf dem Dashboard und stellt einer fest definierte Spalte in der Tabellen-Ansicht einer App dar („Titel“), die nicht ausgeblendet werden kann.

# Apps erstellen

## Workflow

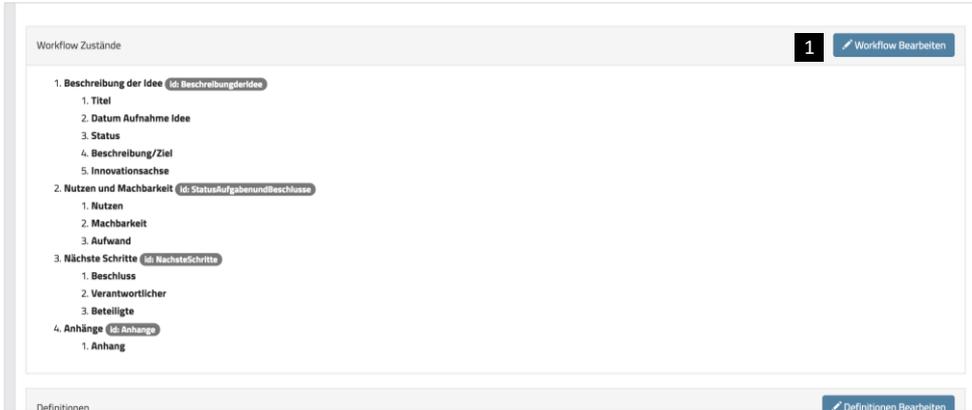


- 1 Workflows ermöglichen es, einen Beitrag in mehrere, vordefinierte Abschnitte zu unterteilen, die bei der Ansicht und beim Bearbeiten eines Beitrags auf- und zugeklappt werden können. Dadurch ist es beispielsweise möglich, Apps mit sehr vielen Eigenschaften zu strukturieren und dadurch die Übersichtlichkeit für den Benutzer zu erhöhen.
- 2 Workflows beschreiben eigentlich einen Ablauf. Daher können die einzelnen Workflow-Abschnitte beim Bearbeiten eines Beitrags über die Funktion „Abschnitt [...] abschließen“ abgeschlossen werden.
- 3 Abgeschlossene Abschnitte werden durch ein grünes Häkchen gekennzeichnet.

Workflows können zum Erstellen unterschiedlicher App-Ansichten verwendet werden (s. Seite „[App-Ansichten – Sucheinstellungen anpassen](#)“), um so beispielsweise einen Ablauf auf dem Dashboard abzubilden.

# Apps erstellen

## Workflow



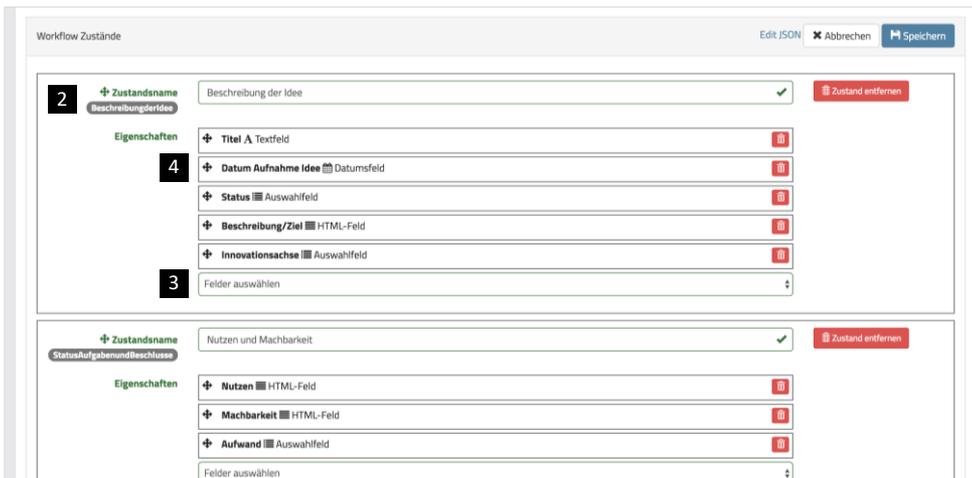
Workflow Zustände

1 Workflow Bearbeiten

- Beschreibung der Idee (Id: Beschreibungderidee)
  - Titel
  - Datum Aufnahme Idee
  - Status
  - Beschreibung/Ziel
  - Innovationsachse
- Nutzen und Machbarkeit (Id: StatusAufgabenundBeschlusse)
  - Nutzen
  - Machbarkeit
  - Aufwand
- Nächste Schritte (Id: NachsteSchritte)
  - Beschluss
  - Verantwortlicher
  - Beteiligte
- Anhänge (Id: Anhaenge)
  - Anhang

Definitionen

Definitionen Bearbeiten



Workflow Zustände

Edit JSON Abbrechen Speichern

2 + Zustandsname Beschreibung der Idee Zustand entfernen

Beschreibung der Idee

Eigenschaften

4 + Titel A Textfeld

4 + Datum Aufnahme Idee Datumsfeld

3 + Status Auswahl

+ Beschreibung/Ziel HTML-Feld

+ Innovationsachse Auswahl

Felder auswählen

+ Zustandsname Nutzen und Machbarkeit Zustand entfernen

StatusAufgabenundBeschlusse

Eigenschaften

+ Nutzen HTML-Feld

+ Machbarkeit HTML-Feld

+ Aufwand Auswahl

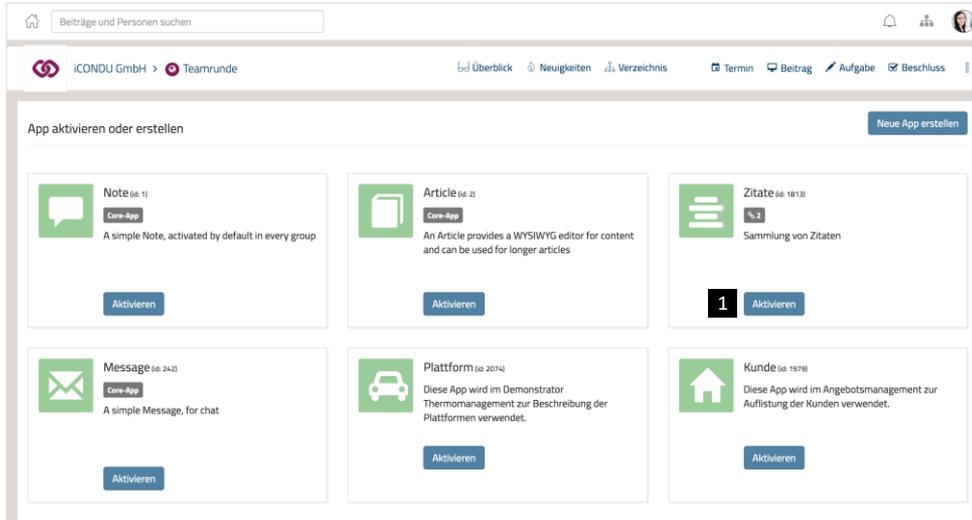
Felder auswählen

- 1 Beim Bearbeiten einer App kann im Bereich „Workflow-Zustände“ durch den Button „Workflow Bearbeiten“ ein Workflow definiert bzw. angepasst werden.
- 2 Beim Erstellen eines Workflows muss zunächst ein neuer Zustand (Abschnitt) hinzugefügt und ein zugehöriger Zustandsname (Titel des Abschnitts) eingegeben werden.
- 3 Aus einem Drop-Down-Menü können anschließend die Eigenschaften zum Zustand hinzugefügt werden, die noch keinem anderen Zustand zugeordnet wurden.
- 4 Die hier gezeigte Reihenfolge der Eigenschaften innerhalb eines Zustands, die per Drag-and-Drop bearbeitet werden kann, entspricht der Anordnung der Felder in Beiträgen der App.

Wenn einzelne Eigenschaften keinem Zustand zugeordnet werden, erscheinen diese in Beiträgen unterhalb der Workflow-Abschnitte in der Reihenfolge, die im Bereich „Eigenschaften“ festgelegt wurde.

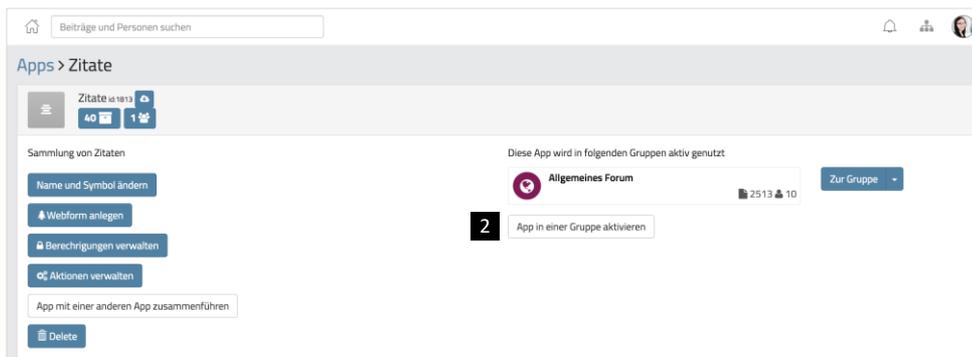
# Apps verwenden

## App in einer Gruppe aktiveren



Nach dem Erstellen einer App, muss diese in der gewünschten Untergruppe aktiviert werden. Dafür gibt es grundsätzlich zwei Möglichkeiten:

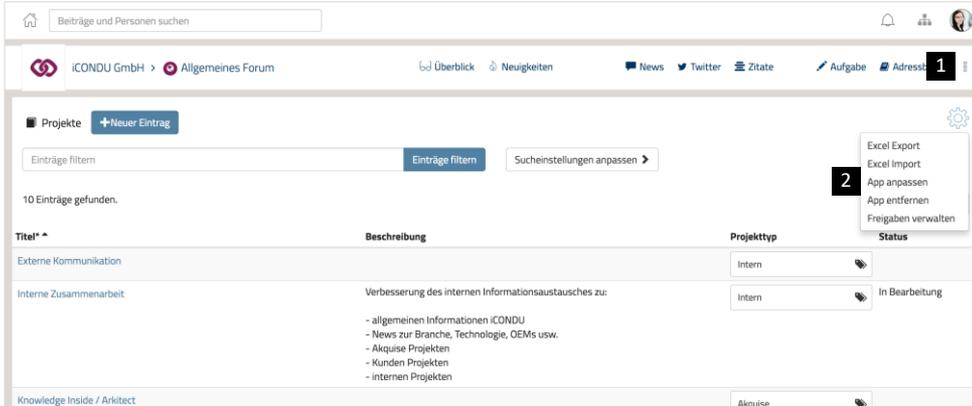
- 1 Innerhalb der gewünschten Gruppe gelangt man über den Menüpunkt „App hinzufügen“ auf die Seite „App aktivieren oder erstellen“. Dort kann die gewünschte App über den Button „Aktivieren“ zur Gruppe hinzugefügt werden.
- 2 In der Detailansicht einer App kann diese über den Button „App in einer Gruppe aktivieren“ einer beliebigen Untergruppe, in der man die benötigten Rechte besitzt, hinzugefügt werden.



Vor dem Aktivieren einer App sollte in der Detailansicht der App unbedingt geprüft werden, ob diese bereits in anderen Gruppen verwendet wird. In diesem Fall ist es meist besser, die App durch die Funktion „App abspalten“ zu kopieren, um ungewollte Änderungen an der App – beispielsweise durch andere App-Admins – zu vermeiden. (s. Seite [„Apps verwenden – App abspalten“](#)).

# Apps verwenden

## App anpassen

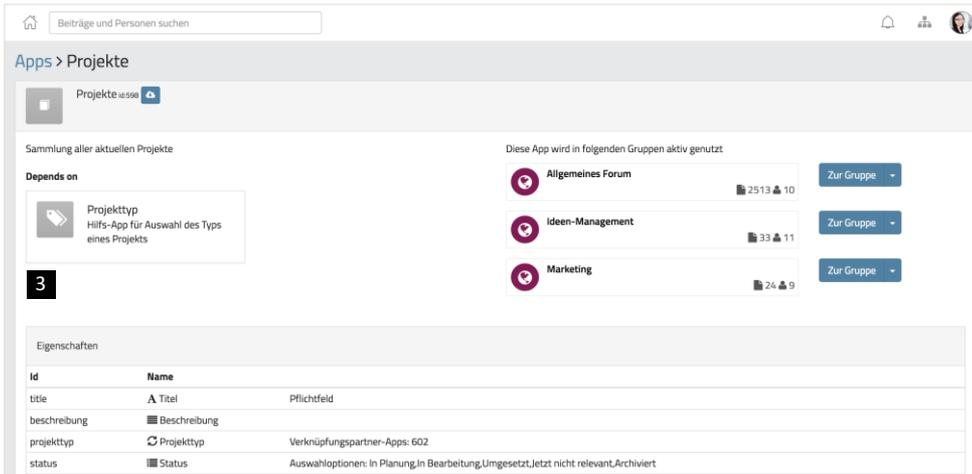


1

2

Excel Export  
Excel Import  
App anpassen  
App entfernen  
Freigaben verwalten

Titel*	Beschreibung	Projekttyp	Status
Externe Kommunikation		Intern	
Interne Zusammenarbeit	Verbesserung des internen Informationsaustausches zu: - allgemeinen Informationen iCONDU - News zur Branche, Technologie, OEMs usw. - Akquise Projekten - Kunden Projekten - internen Projekten	Intern	In Bearbeitung
Knowledge Inside / Arktect		Akquise	



3

Projekte

Sammlung aller aktuellen Projekte

Depends on

Projekttyp  
Hilfs-App für Auswahl des Typs eines Projekts

Diese App wird in folgenden Gruppen aktiv genutzt

- Allgemeines Forum (2513) Zur Gruppe
- Ideen-Management (33) Zur Gruppe
- Marketing (24) Zur Gruppe

Eigenschaften

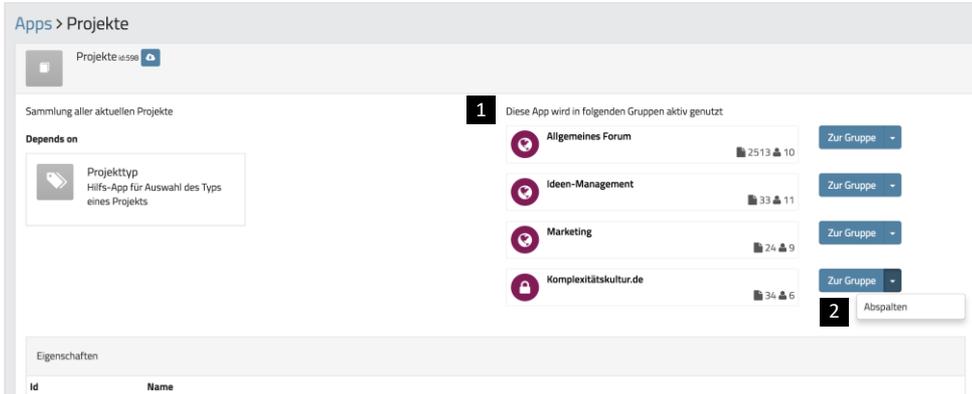
Id	Name	
title	▲ Titel	Pflichtfeld
beschreibung	■ Beschreibung	
projekttyp	○ Projekttyp	Verknüpfungspartner-Apps: 602
status	■ Status	Auswahloptionen: In Planung, In Bearbeitung, Umgesetzt, Jetzt nicht relevant, Archiviert

- 1 Nach dem Aktivieren einer App kann über das Menü der entsprechenden Untergruppe deren Detail-Ansicht (Tabelle) aufgerufen werden.
- 2 Auf dieser Seite kann man sowohl App-Ansichten erstellen bzw. bearbeiten (s. „App-Ansichten“) als auch über den Button „App anpassen“ die Detail-Ansicht der App aufrufen, um so zum Beispiel deren Einstellungen erneut zu editieren (vgl. „Apps erstellen“).
- 3 Die Buttons zum Bearbeiten der App werden nur dann angezeigt, wenn man Berechtigungen an der App besitzt (App-Besitzer oder App-Admin). Die Rechte innerhalb einer Gruppe (z.B. Rolle „Administrator“) haben keinerlei Auswirkungen auf die Berechtigungen an der App.

Ohne Berechtigungen an der jeweiligen App können die Informationen also eingesehen, aber nicht bearbeitet werden. Um die App als Administrator einer Gruppe dennoch bearbeiten zu können, kann die entsprechende Instanz der App abgespalten werden.

# Apps verwenden

## App abspalten



Apps > Projekte

Projekttyp

Sammlung aller aktuellen Projekte

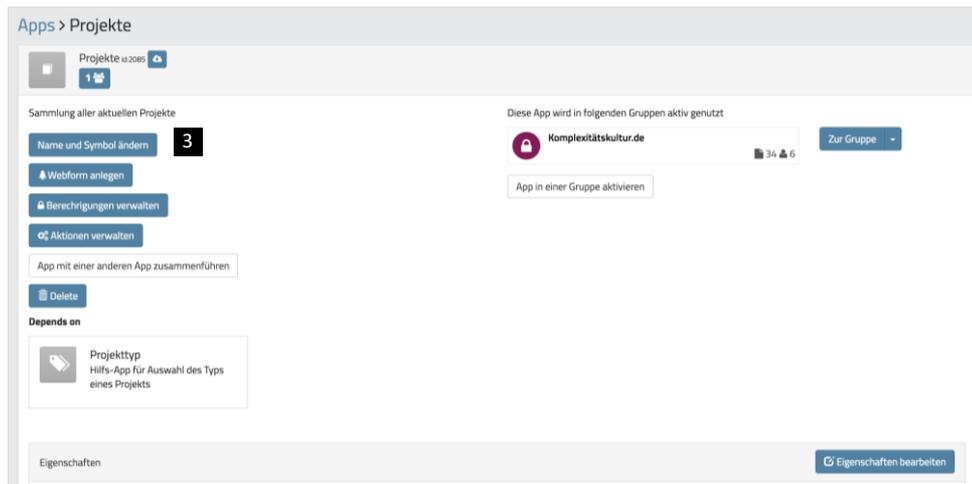
1 Diese App wird in folgenden Gruppen aktiv genutzt

Gruppe	Nutzer	Aktion
Allgemeines Forum	2513	Zur Gruppe
Ideen-Management	33	Zur Gruppe
Marketing	24	Zur Gruppe
Komplexitätskultur.de	34	Zur Gruppe

2 Abspalten

Eigenschaften

Id	Name
----	------



Apps > Projekte

Projekttyp

Sammlung aller aktuellen Projekte

3 Name und Symbol ändern

Webform anlegen

Berechtigungen verwalten

Aktionen verwalten

App mit einer anderen App zusammenführen

Delete

2 Diese App wird in folgenden Gruppen aktiv genutzt

Gruppe	Nutzer	Aktion
Komplexitätskultur.de	34	Zur Gruppe

3 Abspalten

App in einer Gruppe aktivieren

Projekttyp

Eigenschaften

Eigenschaften bearbeiten

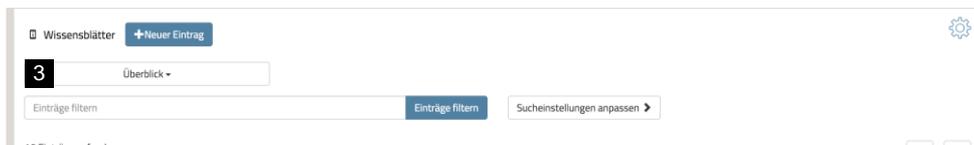
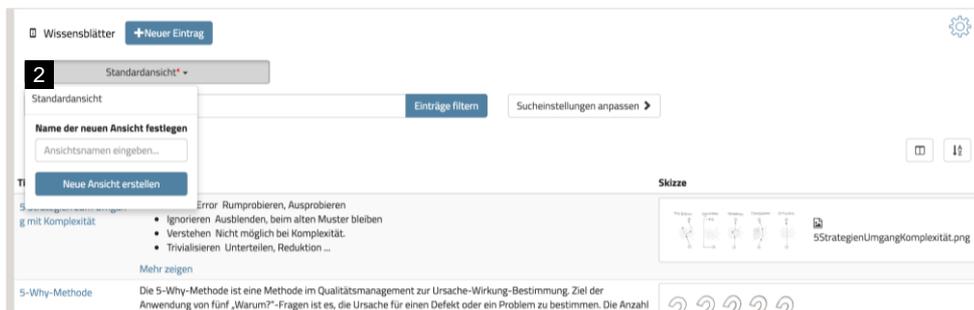
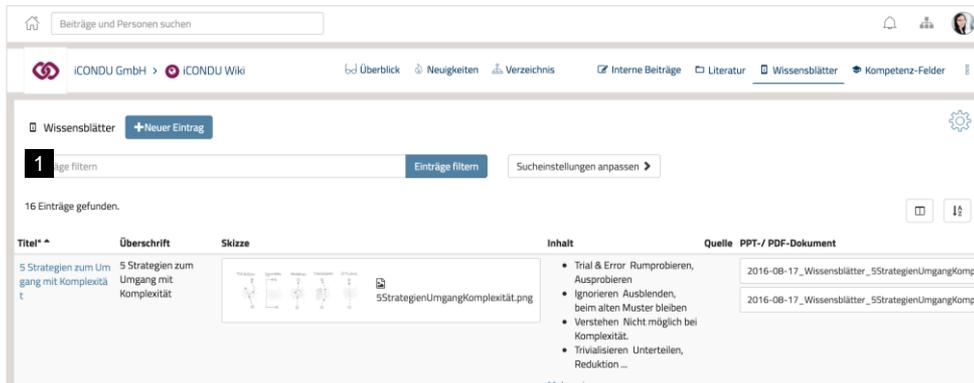
Eine App kann mehreren Untergruppen zugeordnet werden. Änderungen an App-Einstellungen werden jedoch immer auf alle Instanzen der App übertragen. Um eine App-Instanz unabhängig von den anderen verwalten zu können, kann diese abgespalten werden. Dadurch wird eine identische Kopie der App erzeugt. Deren Besitzer ist derjenige, der sie abgespalten hat.

- 1 Um eine App-Instanz abzuspalten, muss diese in der gewünschten Untergruppe aktiviert sein. In der Detail-Ansicht der App werden alle Untergruppen angezeigt, in denen die App verwendet wird.
- 2 Über den Pfeil neben dem Button „Zur Gruppe“ kann die Funktion „Abspalten“ gewählt werden.
- 3 Nun können beliebige Änderungen an der App vorgenommen werden, die keinen Einfluss auf die ursprüngliche App in anderen Untergruppen hat

Achtung: Die neue Kopie der App besitzt den gleichen Namen und die gleiche Beschreibung wie die ursprüngliche App. Um den App-Pool übersichtlich zu halten, sollten diese Daten unbedingt an die neue Verwendung der App angepasst werden!

# App-Ansichten

## Neue Ansicht erstellen



Eine App-Ansicht definiert das Aussehen und den Umfang der angezeigten Tabelle. Dabei werden die folgenden Aspekte berücksichtigt:

- Welche Tabelleneinträge werden angezeigt? Die Filterung der Einträge ist über die Sucheinstellungen möglich.
- Welche Spalten werden angezeigt und in welcher Reihenfolge sind sie angeordnet?
- Wie werden die Tabelleneinträge sortiert? (Welche Spalte wird alphabetisch sortiert?)

- 1 Nach dem Aktivieren einer App, entspricht die App-Ansicht der Standardansicht. Es wird kein Auswahlménü für die App-Ansicht angezeigt.
- 2 Wurde ein Aspekt der aktuellen App-Ansicht verändert, erscheint neben der aktuellen Ansicht ein rotes Sternchen. Über das Drop-Down-Ménü kann eine neue Ansicht gespeichert und nach Bedarf als Standardansicht festgelegt werden.
- 3 Sobald neben der Standardansicht eine weitere App-Ansicht gespeichert wurde, wird über der Tabelle ein Auswahlménü angezeigt.

# App-Ansichten

## Spalten und Sortierung anpassen

16 Einträge gefunden.

1

Titel*	Überschrift	Skizze	Inhalt	Quelle	PPT-/ PDF-Dokument
5 Strategien zum Umgang mit Komplexität	5 Strategien zum Umgang mit Komplexität		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trial &amp; Error Rumprobieren, Ausprobieren</li> <li>Ignorieren Ausblenden,</li> </ul>	2016-08-17_Wissensblätter_5StrategienUmgangKomple	
				2016-08-17_Wissensblätter_5StrategienUmgangKomple	

2 Spalten und Spaltenreihenfolge festlegen

3

Überschrift	Skizze	Inhalt
Quelle		
PPT-/ PDF-Dokument		
Kompetenzfeld		
Verwandte Literatur / interne Beiträge		
Relevanz für Twitter		
Erstellt*		
Bearbeitet*		
Betragende*		
Tags*		

4

Deaktiviere einen Menüeintrag um ihn aus dem Menü zu entfernen und sortiere die Menüeinträge per Drag and drop

Abbrechen Übernehmen

5 Sortierung festlegen

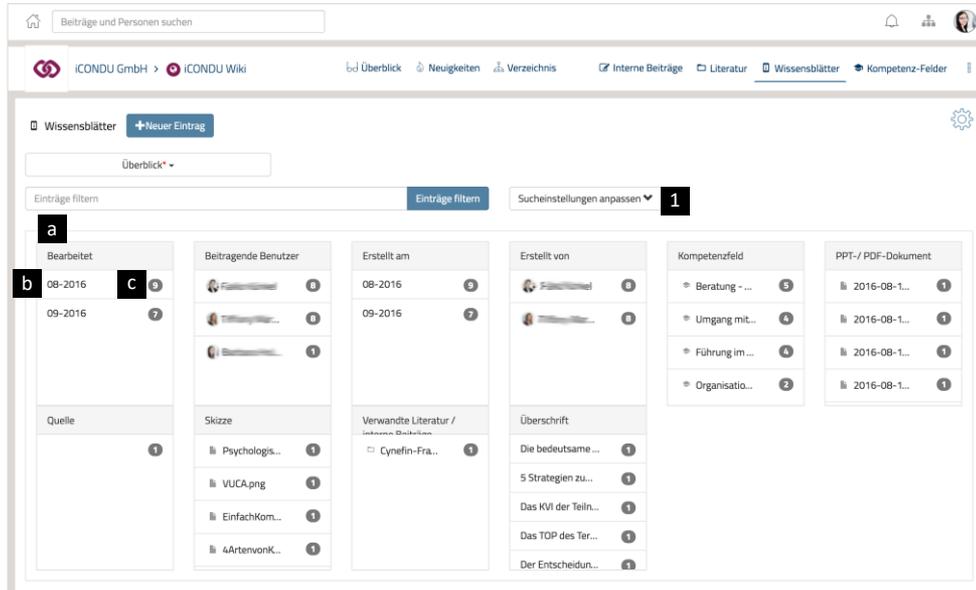
6

Skizze	Überschrift	Absteigend
Inhalt		
Quelle		
PPT-/ PDF-Dokument		
Kompetenzfeld		

- Über die zwei Icons, die rechts über der Tabelle angezeigt werden, können die angezeigten Spalten und die Sortierung der Tabelleneinträge editiert werden.
- Über das linke Icon wird das Fenster „Spalten und Spaltenreihenfolge festlegen“ geöffnet.
- Durch das anwählen einer Eigenschaft auf der linken Seite, wird diese zur Tabelle hinzugefügt.
- Die angewählten Spalten können auf der rechten Seite per Drag-and-Drop sortiert werden. Die Spalte „Titel“ wird immer angezeigt und kann nicht ausgeblendet werden. Der Inhalt dieser Spalte wird über die Titelattribute der App festgelegt. Spalten mit doppelten Inhalten müssen manuell ausgeblendet werden.
- Über das rechte Icon wird das Fenster „Sortierung festlegen“ geöffnet.
- Durch das Anwählen einer Eigenschaft auf der linken Seite werden die Einträge dieser Spalte alphabetisch sortiert.

# App-Ansichten

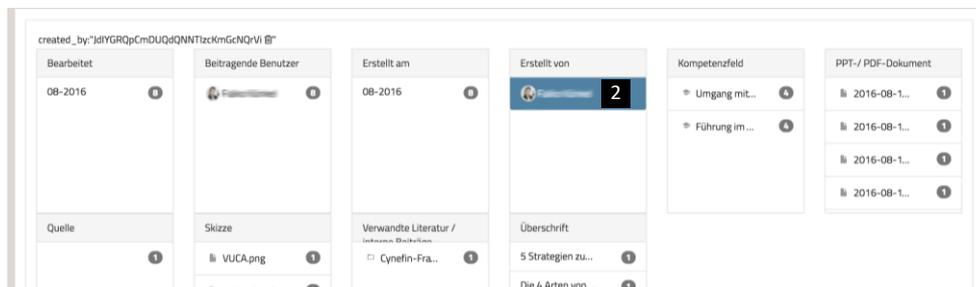
## Sucheinstellungen anpassen



The screenshot shows the 'Sucheinstellungen anpassen' (Adjust search settings) dropdown menu. The menu is divided into several sections, each with a count of items:

- Bearbeitet** (1): 08-2016 (3), 09-2016 (7)
- Beitragende Benutzer** (3): 3 users
- Erstellt am** (3): 08-2016 (3), 09-2016 (7)
- Erstellt von** (3): 3 users
- Kompetenzfeld** (5): Beratung - ... (5), Umgang mit... (4), Führung im... (4), Organisatio... (2)
- PPT- / PDF-Dokument** (1): 2016-08-1... (1), 2016-08-1... (1), 2016-08-1... (1), 2016-08-1... (1)
- Quelle** (1): 1
- Skizze** (1): Psychologis... (1), VUCA.png (1), EinfachKom... (1), 4ArtenvonK... (1)
- Verwandte Literatur / interne Diskussion** (1): Cynefin-Fra... (1)
- Überschrift** (4): Die bedeutsame ... (1), 5 Strategien zu... (1), Das KVI der Teil... (1), Das TOP des Ter... (1), Der Entscheidun... (1)

Callouts: **a** points to the 'Sucheinstellungen anpassen' dropdown; **b** points to the 'Bearbeitet' filter; **c** points to the count '3' next to '08-2016'.



The screenshot shows the result of applying the 'Erstellt von' filter. The filter is highlighted in blue, and only entries from that user are displayed. Callout **2** points to the selected filter.

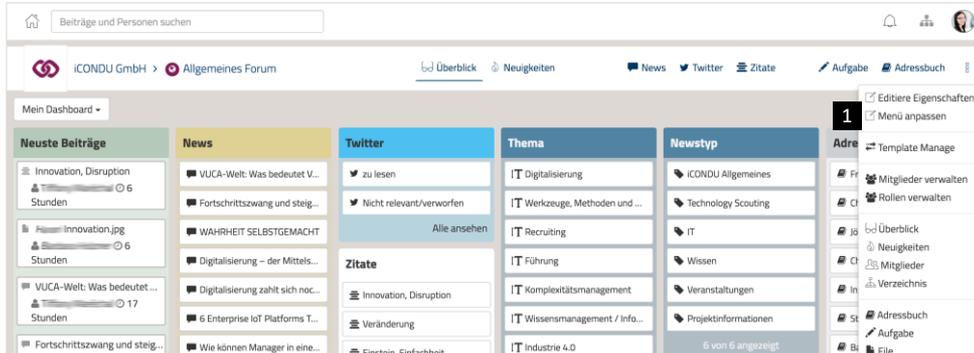
- 1** Über den Button „Sucheinstellungen anpassen“ werden die Sucheinstellungen angezeigt, über die die Tabelleneinträge gefiltert werden können.
  - a** Die Sucheinstellungen sind entsprechend der Eigenschaften der App gegliedert.
  - b** Innerhalb jeder Eigenschaft werden nur die Werte angezeigt, die in Beiträgen der App aktuell verwendet werden
  - c** Für jeden Wert wird die Anzahl angezeigt, wie oft der Wert aktuell vorkommt.
- 2** Durch die Auswahl eines Wertes werden nur noch die entsprechenden Tabelleneinträge angezeigt. Sobald ein Filter gesetzt wurde, erscheint der entsprechende Wert blau hinterlegt und für die nun ausgewählten Tabelleneinträge können weitere Filter gesetzt werden. Durch das erneute Klicken auf eine blau hinterlegte Auswahl wird der Filter gelöscht.

Die Arbeit mit Sucheinstellungen ist besonders für Workflows oder Auswahlfelder (Status) geeignet.

# Benutzeroberfläche

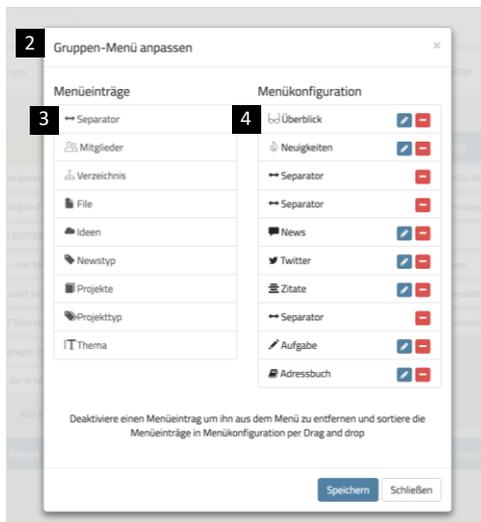
- 1 Menü anpassen
- 2 Dashboards erstellen und bearbeiten
- 3 „Verzeichnis“ bearbeiten

# Menü anpassen



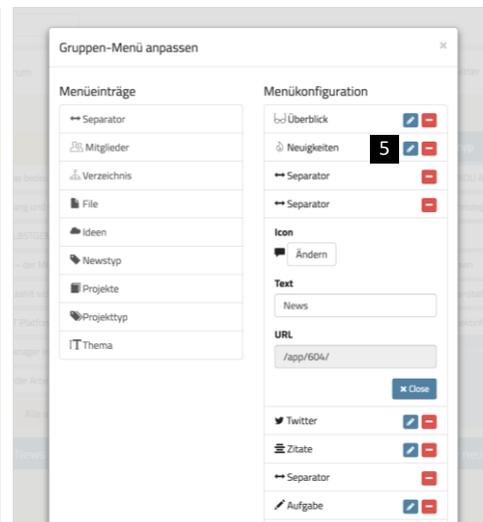
1 Über den Menüpunkt „Menü anpassen“ kann die Menüleiste oberhalb des Dashboards in jeder Untergruppe individuell angepasst werden. Diese ermöglicht den Nutzern den Schnellzugriff auf Apps und Unterseiten, ohne das vollständige Menü öffnen zu müssen.

2 Im Fenster „Gruppen-Menü anpassen“ können in der linken Spalte die Menüpunkte ausgewählt werden, die in der Menüleiste angezeigt werden sollen



3 Ein Separator erhöht den Abstand zwischen zwei Menüpunkten

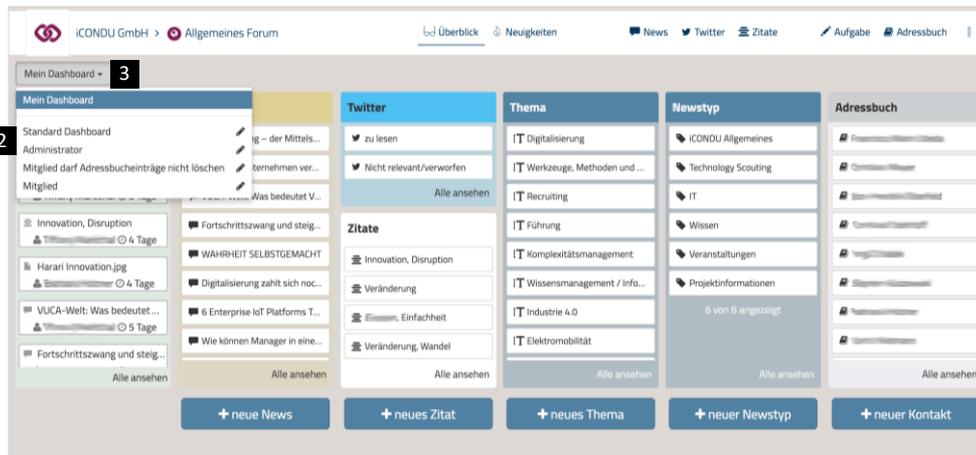
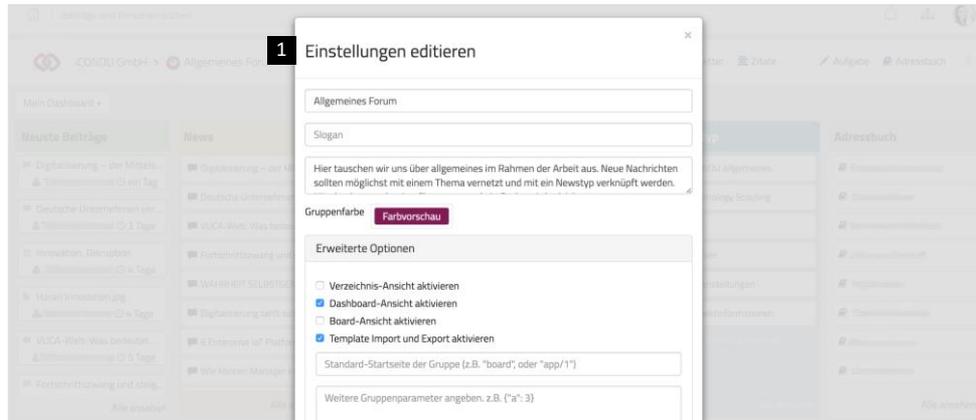
4 In der Rechten Spalte sieht man die aktuellen Menüpunkte, die per Drag-and-Drop beliebig sortiert werden können.



5 Über das Icons „Bearbeiten“ kann der Name und das Icon des Menüpunkts editiert werden. Dies betrifft nur die Menüleiste über dem Dashboard, nicht das aufklappbare Menü.

# Dashboards erstellen und bearbeiten

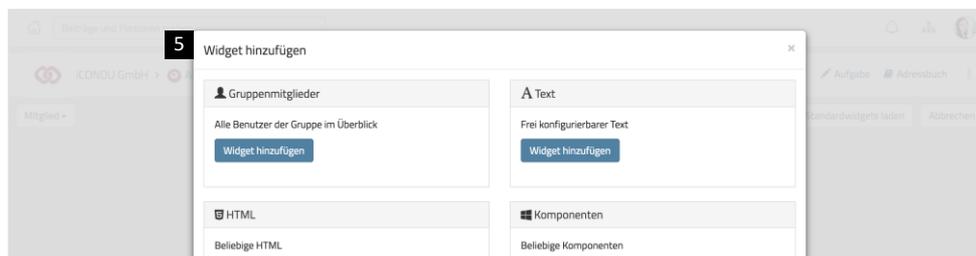
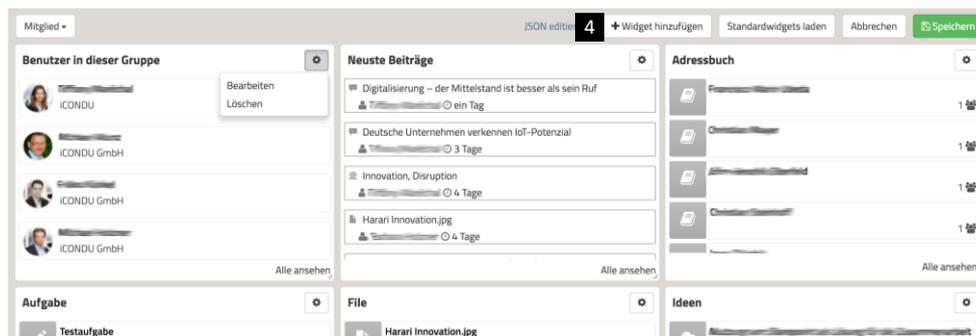
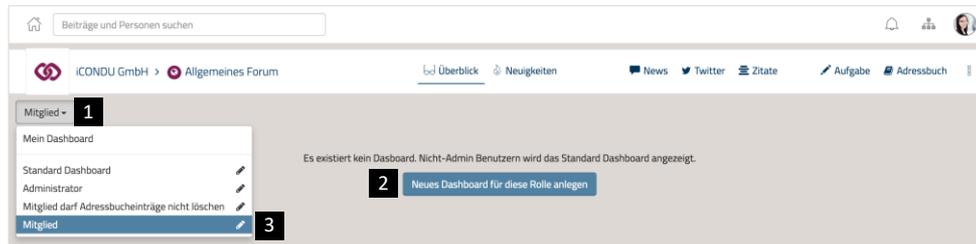
## Funktionsweise



- 1 Um Dashboards erstellen zu können muss in den Eigenschaften der Gruppe unter dem Punkt „Erweiterte Optionen“ die Dashboard-Ansicht aktiviert werden.
- 2 Es gibt ein Standard Dashboard und zusätzlich ein Dashboard für jede Rolle. Wenn zusätzliche Dashboards benötigt werden, können dafür zusätzliche Rollen angelegt werden.
- 3 Das Auswahlmenü, um zwischen Dashboards wechseln zu können, wird standardmäßig nur der Rolle „Administrator“ angezeigt. Die Funktion kann für andere Rollen jedoch aktiviert werden.
- 4 Ist für eine Rolle kein Dashboard definiert, wird den entsprechenden Mitgliedern das Standard-Dashboard angezeigt. Sobald für eine Rolle aber ein Dashboard definiert wurde, wird dieses allen Mitgliedern mit dieser Rolle automatisch angezeigt. Achtung: Ohne die Möglichkeit zwischen Dashboards wechseln zu können, haben diese Mitglieder danach keine Möglichkeit mehr, auf das Standard-Dashboard zuzugreifen.

# Dashboards erstellen und bearbeiten

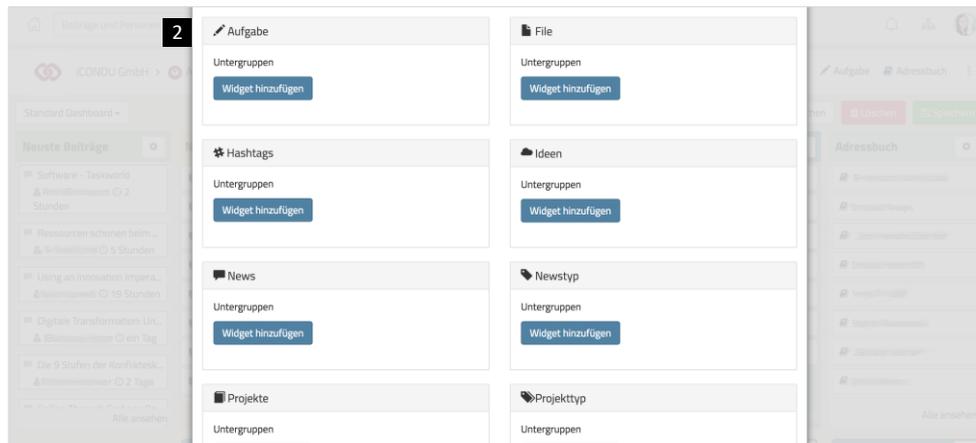
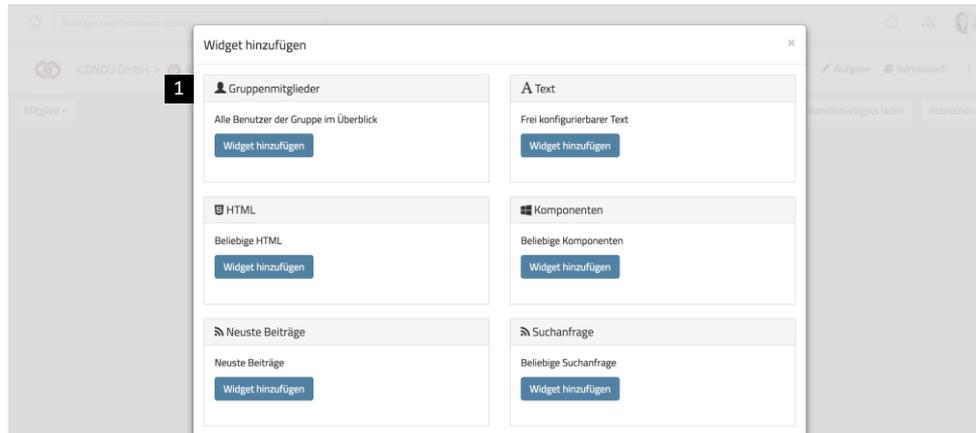
## Neues Dashboard erstellen



- 1 Über das Auswahlménú links über dem Dashboard kann das Dashboard der einzelnen Rollen aufgerufen werden.
- 2 Wenn für die gewählte Rolle noch kein Dashboard existiert, kann über den Button „Neues Dashboard für diese Rolle anlegen“ ein neues Dashboard erstellt werden.
- 3 Über den „Bearbeiten“-Button rechts neben der jeweiligen Rolle im Auswahlménú kann ein bereits existierendes Dashboard bearbeitet oder ein neues Dashboard für die Rolle erstellt werden.
- 4 Beim Erstellen eines neuen Dashboards kann über den Button „Standardwidgets laden“ eine vorgegebene Auswahl an Widgets geladen werden. Sinnvoller ist es jedoch über den Button „Widget hinzufügen“ eine individuelle Zusammenstellung von Widgets hinzuzufügen.
- 5 Im Fenster „Widget hinzufügen“ können sowohl vordefinierte Widgets mit verschiedenen Funktionen als auch Widgets für jede App der Untergruppe hinzugefügt werden.

# Dashboards erstellen und bearbeiten

## Widgets in INOPAI



In INOPAI gibt es verschiedene Arten von Widgets, die einem Dashboard hinzugefügt werden können. Grundsätzlich können diese in zwei Gruppen eingeteilt werden:

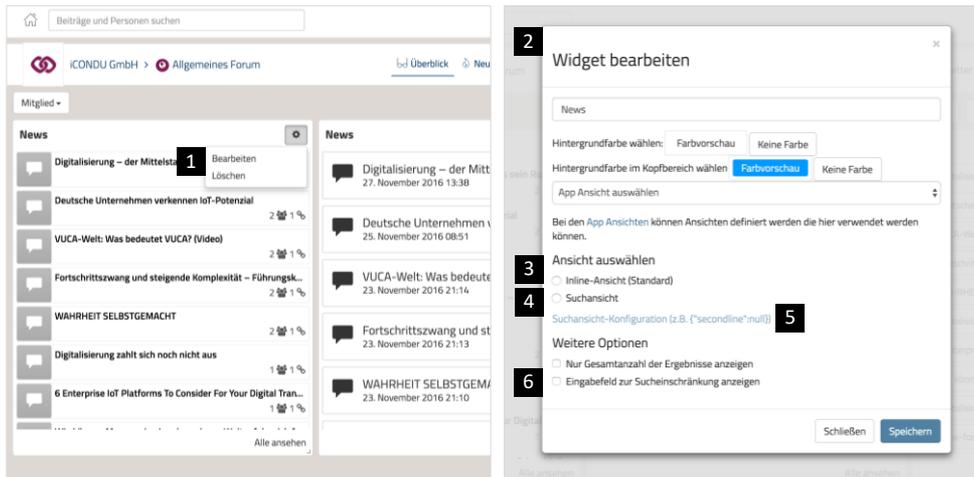
1 Die vordefinierten Widgets stehen in jeder Untergruppe zur Verfügung und besitzen unterschiedliche Funktionen und Einstellungen. Sie umfassen die folgenden Widgets:

- Gruppenmitglieder
- Text
- HTML
- Komponenten (z.B. Buttons)
- Neuste Beiträge
- Suchanfrage

2 Zusätzlich zu den vordefinierten Widgets gibt es ein Widget für jede App, die in der jeweiligen Untergruppe aktiviert ist. Diese App-Widgets sind alle gleich aufgebaut und dienen dazu, die Beiträge einer App als Liste ausgeben zu können. Als Titel eines Beitrag wird entweder das „Titel“-Feld der App oder die individuell konfigurierten „Titel-Attribute“ angezeigt.

# Dashboards erstellen und bearbeiten

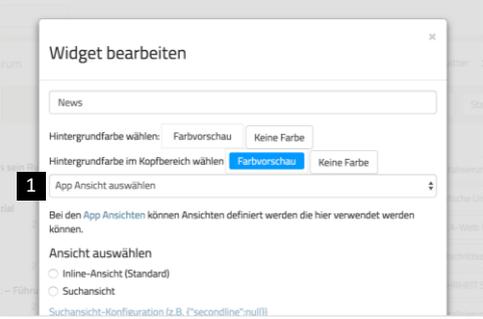
## App-Widgets: Aussehen anpassen



- 1 Durch die Funktion „Bearbeiten“ werden die Einstellungen eines Widgets geöffnet.
- 2 Bei App-Widgets kann der Titel, die Farbgebung, der Umfang der angezeigten Beiträge (App-Ansicht) und die Ansicht konfiguriert werden.
- 3 Beim Hinzufügen eines neuen App-Widgets ist die „Inline-Ansicht“ aktiviert. Diese besitzt jedoch sehr große Icons, wodurch nur wenige Tabelleneinträge abgebildet werden können.
- 4 Bei der „Suchansicht“ wird zusätzlich zum Titel eines Beitrags auch das Datum der letzten Änderung angezeigt. Da die Schrift jedoch sehr groß ist, sind die Beiträge nur schlecht lesbar.
- 5 Durch die Eingabe „{\"secondline\": false}\" im Feld „Suchansicht-Konfiguration“ kann die Datumszeile ausgeblendet und das Icon verkleinert werden. Dadurch wird das Widget übersichtlicher und es sind mehr Beiträge sichtbar.
- 6 Unter „Weitere Optionen“ kann dem Widget eine Suchfunktion hinzugefügt werden.

# Dashboards erstellen und bearbeiten

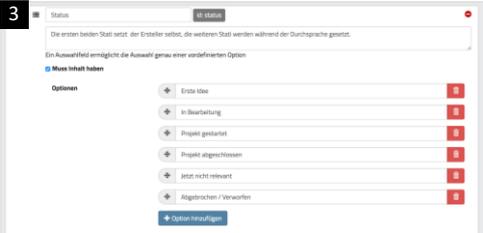
## App-Widgets: App-Ansicht zuordnen



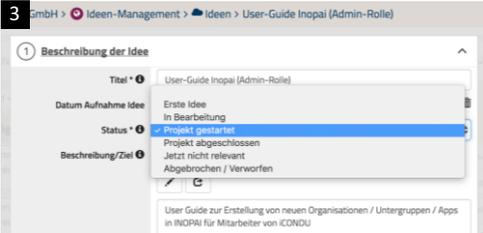
1 In den Einstellungen eines Widgets ist es möglich, eine zuvor definierte App-Ansicht auszuwählen. Daraufhin werden nur noch die Beiträge innerhalb des Widgets angezeigt, die den Sucheinstellungen der App-Ansicht entsprechen (s. [App-Ansichten](#)).



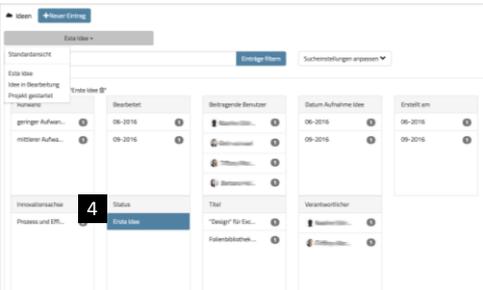
2 Dadurch kann ein „Status-Dashboard“ mit mehreren Widgets der gleichen App erstellt werden, das die Beiträge dieser App anhand bestimmter Kriterien strukturiert.



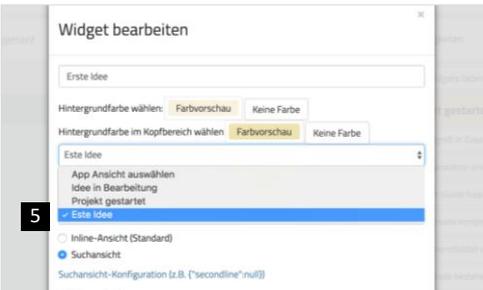
3 Hierfür muss beim Erstellen der App eine Status-Funktion definiert werden, anhand welcher die Beiträge gefiltert werden sollen. Dies ist z. B. über die Eigenschaft „Auswahlfeld“ (s. [Eigenschaften bearbeiten](#)) oder einen Workflow möglich.



4 Für jede der definierten Optionen muss anschließend eine App-Ansicht erstellt werden (s. [App-Ansichten](#)). Achtung: In den Sucheinstellungen werden nur die Werte angezeigt, die aktuell in Beiträgen der App verwendet werden!

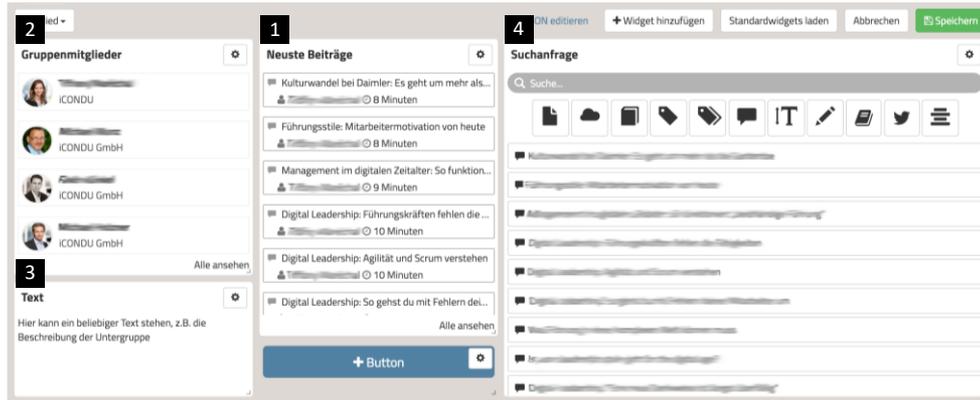


5 In den Widgets der App kann anschließend auf die gespeicherten App-Ansichten zugegriffen werden.



# Dashboards erstellen und bearbeiten

## Vordefinierte Widgets: Überblick



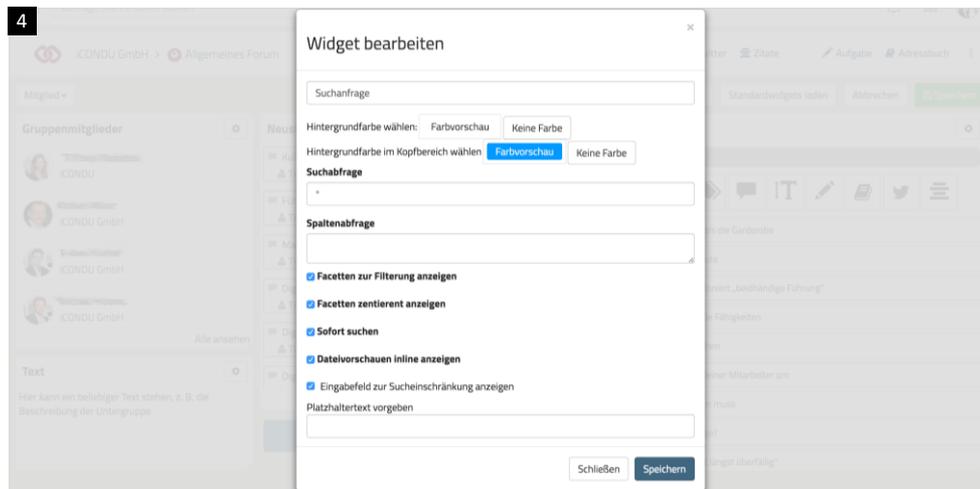
Neben den App-Widgets gibt's es vordefinierte Widgets mit individuelle Einstellungsmöglichkeiten.

**1** Das Widget „Neueste Beiträge“ zeigt alle Beiträge innerhalb der Untergruppe an, sortiert nach der letzten Änderungen (erstellt / bearbeitet / kommentiert). In den Einstellungen des Widgets kann man den Titel und die Farbgebung anpassen.

**2** Das Widget „Gruppenmitglieder“ zeigt alle Mitglieder Gruppe an. In den Einstellungen kann man den Titel und die Farbgebung anpassen.

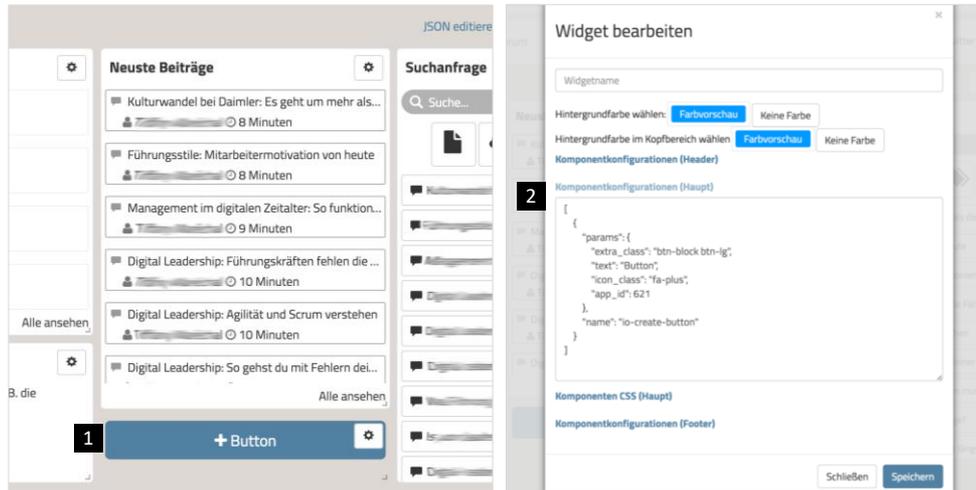
**3** Über das Widget „Text“ kann ein beliebiger Text auf dem Dashboard angezeigt werden. In den Einstellungen des Widgets kann der Titel, der Text und die Farbgebung angepasst werden.

**4** Das Widget „Suchanfrage“ umfasst alle Beiträge der Untergruppe und bietet dem Anwender die Möglichkeit, selbst zwischen den Beiträgen einzelner Apps zu wechseln. Zudem ermöglicht das Widget eine Suche innerhalb der Untergruppe, wobei auch eine vordefinierte Suchanfrage möglich ist.



# Dashboards erstellen und bearbeiten

## Vordefinierte Widgets: Komponenten



1

2

Das Widget „Komponenten“ ermöglicht es, grafische / interaktive Elemente zum Dashboard hinzuzufügen, die jedoch ausschließlich über JSON konfiguriert werden können. Dadurch ist eine genaue Kenntnis der Funktionen notwendig. Als alternative Umsetzung grafischer Komponenten bietet sich daher das „HTML“-Widget an (s. Vordefinierte Widgets: HTML).

- 1 Mit dem Widget „Komponenten“ können Buttons in verschiedenen Farben erstellt werden, über die ein neuer Beitrag erstellt werden kann.
- 2 In den Einstellungen des Widgets müssen im Feld „Komponentenkonfiguration (Haupt)“ entsprechende JSON-Befehle eingegeben werden.

3 Mögliche Konfiguration eines Buttons:

```
{ {
  "name": "io-create-button",
  "params":
  {
    a "extra_class": "btn-block btn-lg",
    "icon_class": "fa-plus",
    b "app_id": 621,
    c "text": "Neue News"
  }
}}
```

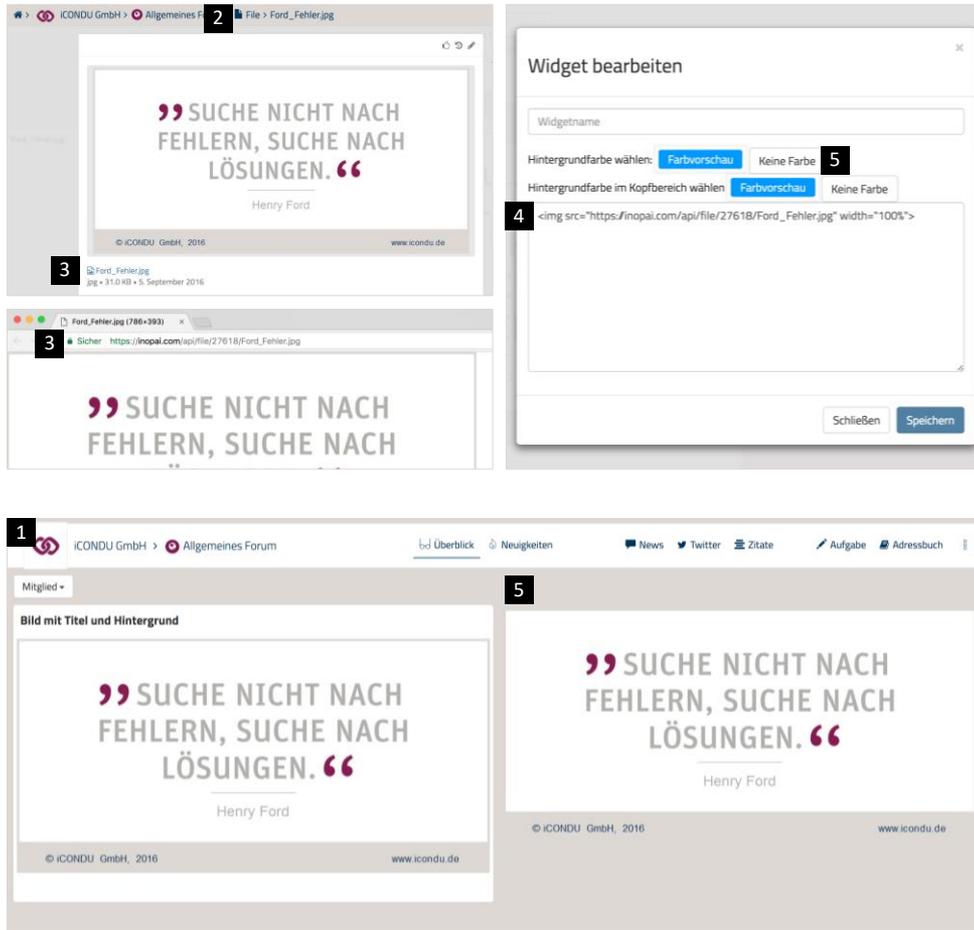
a

	"btn-block btn-lg"
	"btn-block btn-lg btn-info"
	"btn-block btn-lg btn-warning"
	"btn-block btn-lg btn-success"
	"btn-block btn-lg btn-danger"
	"btn-block btn-lg btn-link"

- 3 Diese Befehle umfassen:
  - a Die Klassen des Buttons, die die Farbe des Buttons definieren
  - b Die ID der App, für die ein neuer Beitrag erstellt werden soll (Die App-ID wird in den Einstellungen einer App angezeigt.)
  - c Die Beschriftung des Buttons

# Dashboards erstellen und bearbeiten

## Vordefinierte Widgets: HTML



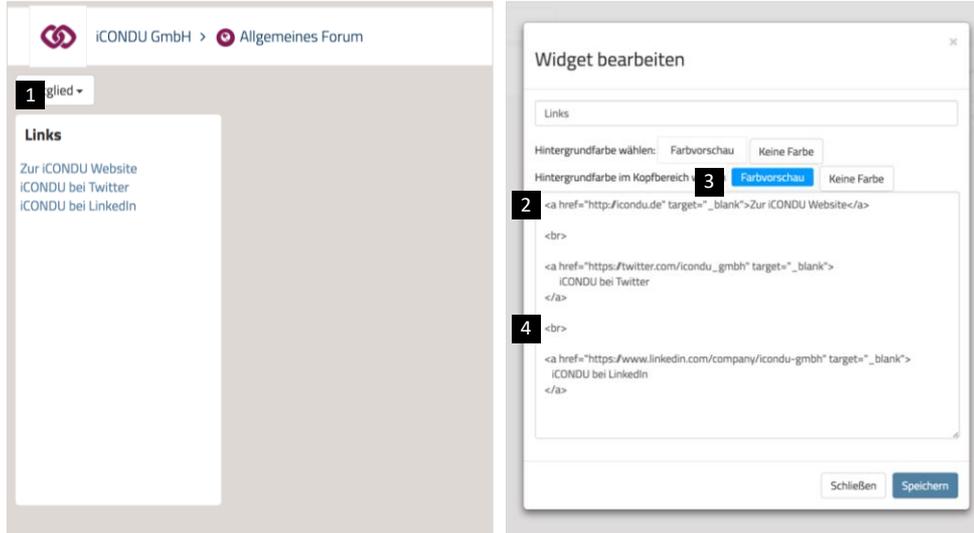
Das Widget „HTML“ bietet die Möglichkeit, beliebige Inhalte in Form von HTML-Code zu beschreiben. Hierzu sind allerdings Basis-Kenntnisse in HTML und CSS erforderlich.

### 1 | Bild ausgeben

- 1 Über das „HTML“-Widget ist es möglich, ein Bild auf dem Dashboard zu integrieren, dass sich automatisch an die Breite des Widgets anpasst.
- 2 Das gewünschte Bild muss zunächst in einer File-App hochgeladen werden.
- 3 Anschließend kann durch das Anklicken des Dateinamen, die URL-Adresse ausgelesen werden.
- 4 Im HTML-Widget muss dann ein `<img>`-Tag eingegeben werden, in dem die URL des Bildes als Quelle angegeben wird:  
``
- 5 Indem dem Widget kein Titel gegeben und die Hintergrundfarbe auf „Keine Farbe“ gesetzt wird, wird ausschließlich das Bild ohne umfassende Box auf dem Dashboard angezeigt.

# Dashboards erstellen und bearbeiten

## Vordefinierte Widgets: HTML



The image shows two parts of the interface. On the left is a dashboard view with a 'Links' widget containing three links: 'Zur iCONDU Website', 'iCONDU bei Twitter', and 'iCONDU bei LinkedIn'. On the right is the 'Widget bearbeiten' (Edit Widget) dialog. It has a title bar, a 'Links' input field, and two color selection options: 'Hintergrundfarbe wählen:' and 'Hintergrundfarbe im Kopfbereich:'. The main area contains HTML code for the links, with numbered callouts: 1 points to the widget title, 2 to the first link tag, 3 to the href attribute, and 4 to the target attribute. At the bottom are 'Schließen' and 'Speichern' buttons.

Möglicher HTML-Code für eine Liste von Links

```
<a href="http://icondu.de" target="_blank">Zur iCONDU Website</a>
<br>
<a href="https://twitter.com/icondu_gmbh" target="_blank">iCONDU bei Twitter</a>
<br>
<a href="https://linkedin.com/company/icondu-gmbh" target="_blank">iCONDU bei LinkedIn</a>
```

### 2 | Links setzen

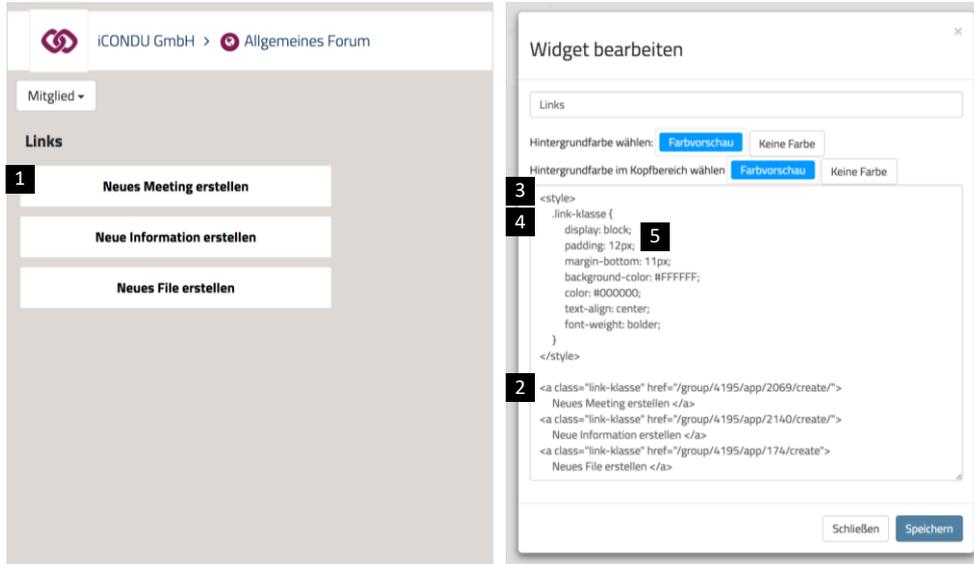
- 1 Über das „HTML“-Widget ist es möglich, beliebige Verlinkungen auf dem Dashboard zu integrieren.
- 2 Ein Link wird in HTML mithilfe eines `<a>`-Tags definiert:
 

```
<a href="url" target="_blank">Beschriftung des Links</a>
```
- 3 Mit dem Befehl `target="_blank"` innerhalb eines `<a>`-Tags, wird die verlinkte Seite in einem neuem Browser-Tab geöffnet. Soll die Seite im selben Browser-Tab geöffnet werden, kann auf den Befehl verzichtet werden.
- 4 Wenn eine Liste von Links erstellt werden soll, die untereinander erscheinen, muss nach jedem `<a>`-Tag der Befehl `<br>` gesetzt werden. Dieser erzeugt einen Zeilenumbruch.

Tipp: Zeilenumbrüche und Leerzeichen besitzen im HTML-Code keine Funktion und werden vom Browser ignoriert. Dadurch ist es möglich, den Code durch Umbrüche und Einrückungen „lesbarer“ zu machen.

# Dashboards erstellen und bearbeiten

## Vordefinierte Widgets: HTML



The screenshot shows a dashboard editor interface. On the left, a list of links is displayed under the heading 'Links'. The first link is 'Neues Meeting erstellen', which is highlighted with a red box and the number 1. Below it are 'Neue Information erstellen' and 'Neues File erstellen'. On the right, a 'Widget bearbeiten' dialog box is open. It has a title bar and a close button. Inside, there are two sections for background color selection: 'Hintergrundfarbe wählen:' and 'Hintergrundfarbe im Kopfbereich wählen:'. Below these are two text areas for CSS and HTML code. The CSS code is enclosed in a red box and has the number 5 next to it. The HTML code is enclosed in a red box and has the number 2 next to it. The dialog box also has 'Schließen' and 'Speichern' buttons at the bottom.

Möglicher CSS-Code für HTML-Links als Buttons

```
<style>
.css-klasse {
display: block; padding: 12px; margin-bottom: 11px;
background-color: #FFFFFF; color: #000000;
text-align: center; font-weight: bolder;
}
</style>
```

### 3 | Inhalte mit CSS gestalten

- 1 Über CSS-Code ist es möglich, HTML-Inhalte in ihrem Aussehen beliebig zu gestalten. Dadurch können Links z.B. als Buttons dargestellt werden.
- 2 Dazu muss zunächst eine CSS-Klasse im entsprechenden HTML-Tag definiert werden:
 

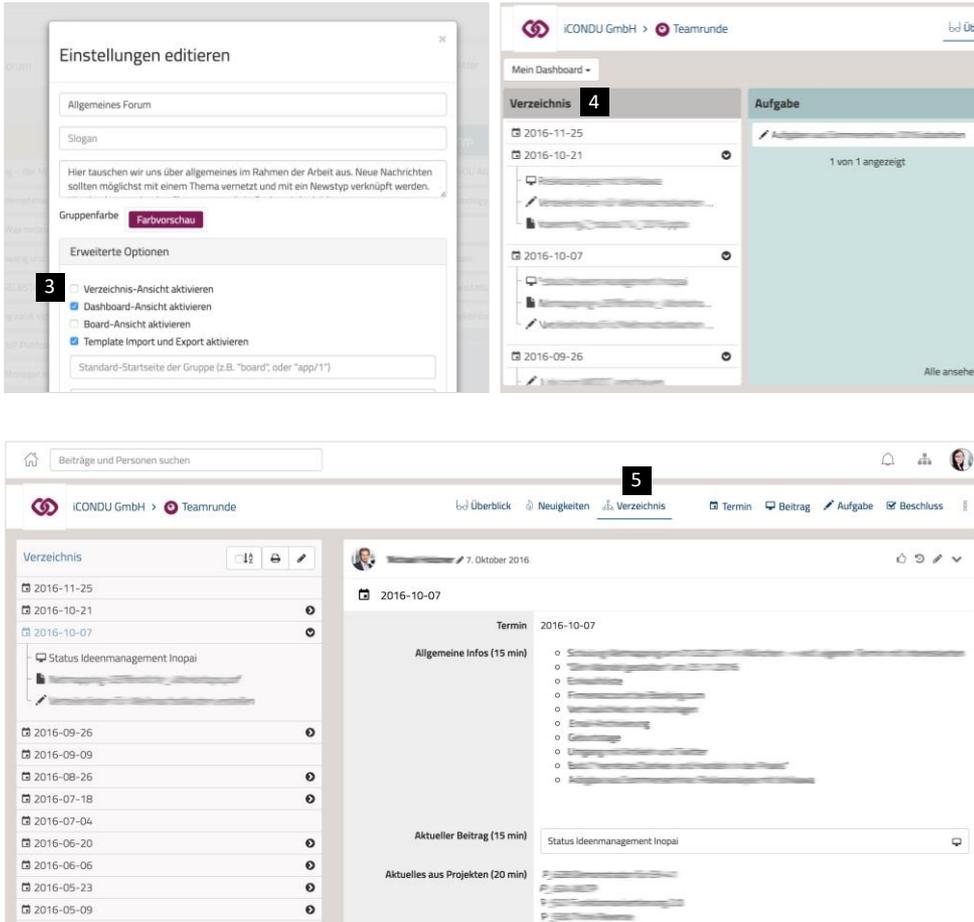
```
<a href="url" class="css-klasse">Link</a>
```
- 3 CSS-Code wird innerhalb von HTML mithilfe von `<style>`-Tags gekennzeichnet. Diese stehen in der Regel vor dem HTML-Code:
 

```
<style>CSS-Code</style>
```
- 4 CSS-Befehle beziehen sich immer auf ein HTML-Objekt mit einer bestimmten CSS-Klasse. Vor dem Klassen-Namen wird ein Punkt gesetzt. Die CSS-Befehle stehen innerhalb geschweifter Klammern und werden durch einen Strichpunkt getrennt:
 

```
<style> .klassenname { CSS-Befehl; } </style>
```
- 5 Es gibt eine sehr große Anzahl möglicher CSS-Befehle, die die Größe, Farbe und Position von HTML-Elementen beeinflussen können.

# „Verzeichnis“ bearbeiten

## Funktionsweise



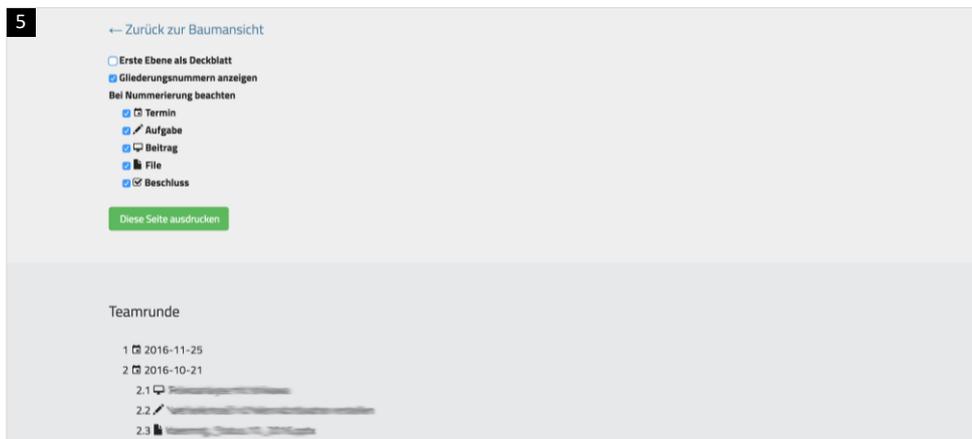
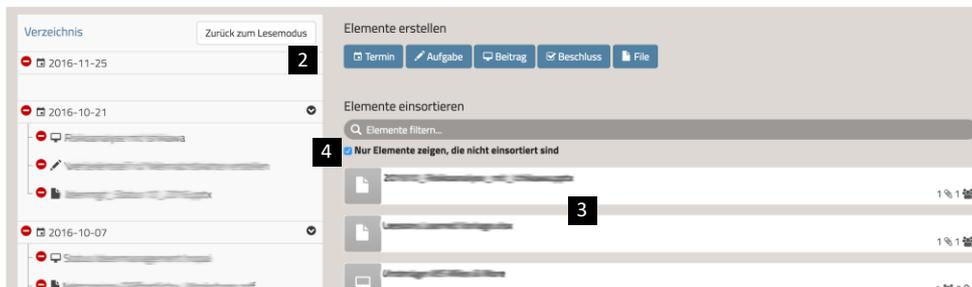
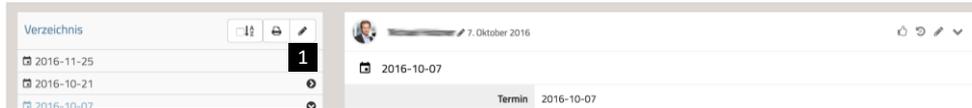
The image consists of three screenshots illustrating the workflow for editing and viewing a 'Verzeichnis' (Index) in a group:

- Screenshot 1 (Left):** 'Einstellungen editieren' (Edit settings) for a group. It shows options to activate the 'Verzeichnis-Ansicht' (Index view), which is currently disabled. A red box with the number '3' highlights this option.
- Screenshot 2 (Top Right):** Overview of the group's 'Verzeichnis' (Index) and 'Aufgabe' (Task) sections. A red box with the number '4' highlights the 'Verzeichnis' section.
- Screenshot 3 (Bottom):** Detailed view of the 'Verzeichnis' showing a list of dates and a selected entry for '7. Oktober 2016'. A red box with the number '5' highlights the 'Verzeichnis' tab in the navigation bar.

- 1** Ein Verzeichnis ermöglicht es, Beiträge der gleichen oder verschiedener Apps hierarchisch zu strukturieren. Das Verzeichnis muss manuell erstellt werden, eine automatische Erstellung ist nicht möglich.
- 2** Beim Erstellen eines Verzeichnisses werden automatisch Verknüpfungen im Kontext-Menü erzeugt – unabhängig von bereits bestehenden Verknüpfungen zwischen Beiträgen. Trotz möglicher Dopplungen sollte nicht auf die Verknüpfung von Beiträgen über die Eigenschaft „Verknüpfung“ verzichtet werden.
- 3** Um das Verzeichnis in einer Gruppe verwenden zu können (Menüpunkt und Widget), muss es in deren Einstellungen aktiviert werden.
- 4** Das Widget „Verzeichnis“ zeigt die hierarchische Struktur der Beiträge. Durch die Auswahl eines Beitrags, öffnet sich die Seite „Verzeichnis“.
- 5** Unter dem Menüpunkt Verzeichnis können die einzelnen Beiträge direkt neben dem Verzeichnis angezeigt werden (Einfache Navigation möglich).

# „Verzeichnis“ bearbeiten

## Bearbeitungsmöglichkeiten



- 1 Über den Button „Ändern“ in der Verzeichnis-Ansicht wird der Bearbeitungsmodus geöffnet. Änderungen werden sofort übernommen und müssen nicht gespeichert werden.
- 2 Über den Button „Zurück zum Lesemodus“ kann der Bearbeitungsmodus beendet werden.
- 3 Im Bearbeitungsmodus können Beiträge der Untergruppe, die auf der rechten Seite angezeigt werden, per Drag-and-drop zum Verzeichnis hinzugefügt werden. Die Position und die Ebene der Beiträge im Verzeichnis sind immer frei wählbar. Es ist dem Administrator nicht möglich, die Bearbeitungsmöglichkeiten einzuschränken.
- 4 Über die Funktion „Nur Elemente zeigen, die nicht einsortiert sind“ können die Beiträge der Untergruppe entsprechend gefiltert werden. Grundsätzlich können Beiträge auch mehrfach zum Verzeichnis hinzugefügt werden.
- 5 Über den Button „Drucken“ kann eine Druckansicht des Verzeichnisses erstellt werden, die jedoch nur wenig Anpassungen ermöglicht.

# Kontakt

Bei Fragen oder Anregungen zum INOPAI User Guide wenden Sie sich bitte an Dominik Stober von der NETSYNO Software GmbH:

E-Mail: [info@inopai.com](mailto:info@inopai.com)

Tel.: +49 (0) 721 466 534 2